

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
Е.В. Барабанова
« 28 » декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ
С.А.Сахно
« 28 » декабря 2016г.
Принято на педагогическом
совете МБУДО ДХШ
протокол № 3 от «28» декабря 2015г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА, Сахно Сергей
Александрович
Сертификат № 60771C51FF8E6F174BD5933A404C02BD811D04FB

Положение о промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся осваивающих общеразвивающую программу в области изобразительного искусства и в области декоративно- прикладного искусства

1. Общие положения:

- 1.1. «Положение о промежуточной аттестации в МБУДО ДХШ разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Ст. 83 части 21 и Устава школы.
- 1.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их знаний, практических умений и навыков, согласно рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области изобразительного искусства.
- 1.3. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в школе.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников школы, учащихся и их родителей).

2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные Педагогическим советом.

2.3 Фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, образцы контрольных постановок, тесты, темы заданий, которые позволяют оценить приобретенные знания, рассматривается и согласовывается на методическом совете школы.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- зачеты;
- контрольные работы;
- устные опросы;
- письменные работы;
- тестирование;
- контрольные постановки по академическим дисциплинам;
- контрольные просмотры;
- выставки;

Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет учебного времени.

2.5. Порядок, периодичность и критерии оценок промежуточной аттестации определяется учебным планом и утверждается на педсовете в начале каждого учебного года.

2.6. Количество учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется Педагогическим советом школы.

В процессе промежуточной аттестации, общее количество зачетов не должно превышать четырех аттестационных мероприятий.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов не проводится.

При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается то, что в один день может проводиться не более одного аттестационного мероприятия;

2.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.8. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

2.9. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки объявляются обучающимся после завершения просмотра работ всех аттестуемых.

2.10. Оценка за полугодие выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки по форме промежуточной аттестации.

2.11. Оценка за год по предмету выставляется на основании оценок за полугодие с учетом результатов промежуточной аттестации.

3. Итоговая аттестация учащихся.

3.1. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся школы.

3.2. Аттестация осуществляется согласно расписания, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы.

3.3. Итоги аттестации учащихся качественно оценивается по 5-бальной системе, оценки выставляются в классный журнал отдельной графой.

3.4. Полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в материалах зам. директора по УВР.

5.5. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков учащихся.

5.6. Итоговая аттестация по завершению освоения общеразвивающей программы в области изобразительного искусства проводится в форме экзамена (выполнение творческой работы на заданную или свободную тему в любой технике.).

5.7. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается документ об окончании курса обучения по общеразвивающей программе.

4. Перевод учащихся.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебной программы за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс, и т.д.

4.2. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение учебного года (в случае ликвидации задолженности учащийся продолжает обучение в этом классе). В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведён условно».

4.3. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её устранения. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для обучающегося родителями:

- с преподавателем школы в форме индивидуальных занятий;
- с преподавателями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в школе или в форме самообразования в свободное от занятий время.

4.4. В случае если задолженность не ликвидирована до конца учебного года, педсовет принимает решение об отчислении обучающегося.

5. Обеспечение прав участников образовательного процесса

5.1. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета школы:

- детей инвалидов;
- детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- призеров зональных и краевых предметных конкурсов;

6. Обязанности администрации школы на период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

6.1. Организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, фондов оценочных средств и системе оценок ;

6.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

6.3. Формирует состав аттестационной комиссии по учебным предметам (при необходимости);

6.4. Осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

6.5. Составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком промежуточной и итоговой аттестации;

6.6. Осуществляет анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

6.7. Осуществляет контроль за работой преподавателей по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации;

6.8. После завершения промежуточной и итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях Методического и Педагогического советов.