

18

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МБУ ДО ДХШ г-к Анапа)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

С.А. Сахно

Приказ № 12 от 12.12.2020 г.

12 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ О ДЕЙСТВИИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующего с 1 января 2021 года: Федеральный Закон РФ № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018 г.; приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Данная инструкция о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в учреждении является приложением к приказу «О противопожарном режиме в МБУ ДО ДХШ г-к Анапа и организации работы по противопожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из здания учреждения.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся проводятся в учреждении один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала учреждения по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал учреждения под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- поставить в известность о пожаре директора учреждения или ответственного за пожарную безопасность;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия директора учреждения:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заведующему хозяйством задействовать систему оповещения, отключить сеть электроснабжения;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в управление культуры о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни обучающихся, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия обучающихся и работников, которые были эвакуированы из здания учреждения, по имеющимся спискам;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в управления культуры об итогах эвакуации и организации тушения пожара, с причиненном ущербе.

2.3. Действия секретаря:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случаи возникновения пожара;
- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, директору учреждения.

2.4. Действия заведующего хозяйством:

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию здания и помещений учреждения по отключению электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электро безопасности;
- выделяет сотрудника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;
- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и обучающихся до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует уборщиц по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания.
- дает указание и контролирует и рабочего по обслуживанию здания по освобождению подъездов к зданию от автомашин для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших обучающихся и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя директора учреждения:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию обучающихся из здания (территории);

- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся в здание, где возник пожар.
- организует сбор обучающихся, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает директору о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки.

2.6. Действия заместителя директора ответственного по безопасности:

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов.
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников учреждения.

2.7. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заведующего хозяйством отключает электроэнергию;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.8. Действия преподавателей после получения сигнала о эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать обучающихся из учебных мастерских и далее к основному или запасному выходам из учреждения согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.
- пути следования обучающихся во время эвакуации не должны пересекаться.
- эвакуацию обучающихся нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся старших классов могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а обучающиеся младшего возраста следует выводить, завернув в теплые вещи.
- после выхода из здания преподаватель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех учащихся по списку. В случае отсутствия кого-либо из учащихся преподаватель должен немедленно сообщить об этом директору учреждением или секретарю.
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит заместитель директора.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная директором учреждения, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-S, ОП-S) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная директором учреждения должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения директор учреждения (заведующий хозяйством) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведений необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Директор учреждения организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Инструкцию разработал:

Ответственный за пожарную безопасность И.А. Панфилова

Согласовано:

Председатель ПК МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

Е.В. Барабанова

« 01 » 12 20 20 год