

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3  
от 28 декабря 2015 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА, Сахно Сергей  
Александрович  
Сертификат № 60771CS1FF8E6F174BD5933A404C02BD811D04EB



Утверждаю  
Директор МБУДО ДХШ  
С.А.Сахно  
2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" и в соответствии с Уставом МБУДО ДХШ от 15.12.2015г. № 5637.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:  
- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;  
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Живопись» на дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства;
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Живопись» на дополнительную общеразвивающую программу в области декоративно-прикладного искусства;
- с дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись».
- с дополнительной общеразвивающей программы в области декоративно-прикладного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись».

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## 2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП).
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

## 3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить с \_\_\_\_\_ перевести моего ребёнка  
(дата)

\_\_\_\_\_, обучающегося в

(Ф.И учащегося)

\_\_\_\_\_ классе преподавателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

на \_\_\_\_\_ образовательную \_\_\_\_\_ программу

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (число)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Входящий № \_\_\_\_\_