

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2022 года



ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА «ЖИВОПИСЬ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа разработано в соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 14 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом МБУ ДО ДХШ г-к Анапа.

1.2. Документы об образовании выдаются МБУ ДО ДХШ г-к Анапа по реализуемой ей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

II. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

1.3. Свидетельство об окончании МБУ ДО ДХШ г-к Анапа выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы. Документ об обучении, заверенный печатью МБУ ДО ДХШ г-к Анапа выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

1.4. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»), являются оценками "отлично". 1.5. Дубликат документа об обучении выдается: - взамен утраченного документа об обучении; - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

1.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка МБУ ДО ДХШ г-к Анапа о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

1.8. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

1.9. Утвержденная приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» выдается лицам, поступившим в образовательную организацию, реализующую дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, начиная с 2012 года.

III. ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

1.10. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

1.11. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

1.12. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

1.13. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

1.14. Свидетельство подписывается директором МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, заместителем директора, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью МБУ ДО ДХШ г-к Анапа (оттиск печати должен быть чётким).

IV. УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

а. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

б. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУ ДО ДХШ г-к Анапа с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности