

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2024 года



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа  
М.А. Гирич  
30 августа 2024 года

## **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа разработано в соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 14 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и пунктом 5.2.35 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом МБУ ДО ДХШ г-к Анапа.

1.2. Документы об образовании выдаются МБУ ДО ДХШ г-к Анапа по реализуемой ей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество». Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» выдается образовательной организацией БУ ДО ДХШ -к Анапа на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2013 г., регистрационный № 29428).

### **II. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

1.3. Свидетельство об окончании МБУ ДО ДХШ г-к Анапа выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество», прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

1.4. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все итоговые оценки по учебным предметам, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество», являются оценками «отлично». 1.5. Дубликат документа об обучении выдается: - взамен утраченного документа об обучении; - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

1.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка МБУ ДО ДХШ г-к Анапа о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество».

1.8. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

1.9. Утвержденная приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн», дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество», выдается лицам, поступившим в образовательную организацию, реализующую дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, начиная с 2012 года.

### III. ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

1.10. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

1.11. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

1.12. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

1.13. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

1.14. Свидетельство подписывается директором МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, заместителем директора, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью МБУ ДО ДХШ г-к Анапа (оттиск печати должен быть чётким).

### IV. УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

а. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

б. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУ ДО ДХШ г-к Анапа с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности