

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

от 20.12.2022 года № 163/00

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа »
муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Анализ должностных инструкций сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий.	постоянно, по мере необходимости	Барабанова Е.В.
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	Барабанова Е.В.
3	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	Барабанова Е.В.
4	Проведение родительских собраний, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.	2 раз в год	преподаватели
5	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета	1 раз в год	Барабанова Е.В.

	индекса восприятия внутренней коррупции.		
6	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Барабанова Е.В.
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	Гирич М.А.
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	Барабанова Е.В.
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	2 раза в год	инвентаризационная комиссия
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	Барабанова Е.В.
11	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	Барабанова Е.В.
12	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.	постоянно	Барабанова Е.В.
13	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств накупаемую продукцию.	2 раза в год	Гирич М.А.

Заместитель директора МБУ ДО ДХШ г-к Анапа



Барабанова Е.В.