

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБУ ДО ДХШ г-к Анапа)**



Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

М.А. Гирич

20 11 г.

Приказ от 13.08.2011 № 29/ОД

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение сотрудниками учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарем поступающей корреспонденции;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- немедленно сообщить в службы экстренного реагирования (в полицию - тел. 02 (с мобильного телефона – 102), в единую дежурно-диспетчерскую службу - тел. 112, в Отделение в городе Анапа УФСБ России по Краснодарскому краю - тел. 8(86133) 5-28-59; 8(86133) 2-44-96.
- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Ответственный

по антитеррористической защищенности _____



Ю.Н. Пронина