

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2022 года



Утверждаю  
И.о. директора МБУ ДО ДХШ г-к Анап.  
М.А. Гирич  
«31» августа 2022 года

## **Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования горо-курорт Анапа. 1.(далее–учреждение).
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "—" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 15-42).
10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

#### Приложение № 1

К Порядку выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Книга учета выданных свидетельств об обучении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа № п/п Дата получения свидетельства об обучении ФИО обучающегося, год рождения, год поступления в МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, дата окончания МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, наименование образовательной программы (образовательных программ) номер свидетельства об освоении образовательной программы (образовательных программ), подпись получателя свидетельства об обучении.

Приложение № 2  
К приказу директора  
от « » 20 г. №

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
об окончании МБУДО ДХШ 23 АБ \_\_\_\_\_  
Настоящее свидетельство выдано

также  
том, что он(а) в 20\_\_ году поступил(а) и в 20\_\_ году  
кончил(а)

**Муниципальное  
бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
муниципальное образование  
город-курорт Анапа  
г. Анапа ул. Крымская 179**

Дата выдачи «\_\_» 20\_\_ года  
Приказ №\_\_ от «\_\_» 20\_\_ года

Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

подпись фамилия, имя, отчество

Заместитель директора по УВР МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

---

подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Документ создан: 23.01. № 0006869 от 11.12.2010г.

**Муниципальное  
бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
23 АБ**

## **СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

(фамилия)

№ Наименование дисциплин по учебной программе	Итоговая оценка
---	-----------------

- 1 Рисунок
  - 2 Живопись
  - 3 Композиция станковая
  - 4 Композиция прикладная
  - 5 Скульптура
  - 6 Беседы по истории искусства

Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

подпись фамилия, имя, отчество

**Заместитель директора по УВР МБУ ДО ДХШ г-к Анапа**

---

подпись

Приложение № 3  
К приказу директора  
от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Технические требования к свидетельству об окончании МБУ ДО ДХШ г-к Анапа  
Свидетельство об окончании имеет формат А5 (210\*150мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120г/м<sup>2</sup> типографским способом. Заполнение свидетельства производится ручным способом.