

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 28. 12. 2015 года



С.А.Сахно
2016 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА, Сахно Сергей
Александрович
Сертификат № 60771C51FF8E6F174BD5933A404C02BD811D04FB

**Правила приема и порядок отбора детей
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования
«Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе
в области изобразительного искусства «Живопись»**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ» (далее по тексту – образовательная программа «Живопись») разрабатываются муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 17 июня 2011 г. № 145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации "Об образовании"», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательной программе «Живопись» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет со сроком реализации образовательной программы «Живопись» - 5 лет, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для

освоения образовательной программы «Живопись». До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе «Живопись»;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе «Живопись», а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам «Живопись» в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе «Живопись»;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательной программе «Живопись», определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учредитель). Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательной программе «Живопись» сверх установленной квоты и муниципального задания для оказания муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия

родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 20 апреля и 20 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

13. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательной программе «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

14. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся (в случае наличия льготной категории – в соответствии с Уставом Школы);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- фотографию ребенка размером 3х4см.

15. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе «Живопись».

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

16. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей для обучения по образовательной программе «Живопись».

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательной программы «Живопись». Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

19. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области изобразительного искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться и директор Школы.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

23. Формы проведения отбора детей по образовательной программе «Живопись» устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГОС. Примерными формами отбора детей могут являться: практические задания по рисунку, живописи и композиции, просмотры.

24. Для детей, поступающих в Школу для обучения по образовательной программе «Живопись» из подготовительных групп Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительных группах.

25. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства, необходимыми для освоения образовательной программы «Живопись».

26. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

28. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе «Живопись», осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

29. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

31. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

32. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

37. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

38. Зачисление в Школу для обучения по образовательной программе «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 20 июня текущего года.

39. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

40. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу для обучения по образовательной программе «Живопись» является:

1. несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
2. отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
3. несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

41. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства на платной основе.

42. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

43. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

Директору МБУДО ДХШ
С.А.Сахно

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа для обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

- ОТЕЦ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
- МАТЬ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе «Живопись», согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- 2 фотографии ребенка 3х4.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить выполнение домашних занятий ребенка.
5. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
8. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Данные о навыках и творческих способностях	Баллы
Рисунок	
Живопись	
Композиция	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» с « _____ » _____ 20 ____ г.

(приказ по МБУДО ДХШ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ .

Зам. директора по УВР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

П Р И К А З №

по МБУДО ДХШ

город-курорт Анапа

« ____ » _____ 20__ г.

**"Об организации приема и отбора детей
в целях обучения по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной
программе в области изобразительного
искусства «Живопись»"**

В соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», утвержденными приказом директора МБУДО ДХШ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в период между 15 мая 20__ года по 15 июня 20__ года.

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Сформировать комиссию по отбору детей в следующем составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

3. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

4. Ответственность за организацию деятельности комиссии по отбору детей для поступления в целях обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» возложить на председателя комиссии:

4. Председателю комиссии _____ обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей

5. Председателю комиссии _____ при проведении отбора руководствоваться Примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МБУДО ДХШ от «___» _____ 20__ г.

6. Председателю комиссии _____ в срок до 16 июня 20__ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

7. Председателю приемной комиссии _____ в срок до 20 июня 20__ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО ДХШ и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор МБУДО ДХШ:

С.А.Сахно

С приказом ознакомлены: