

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300515687 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.11.2025 за ГРН 2252303405649



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.09.2025 по 29.05.2026

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.10.2025 № 2589

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления
культуры администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Сергея Александровича Сахно

Принят на общем собрании работников
МБУ ДО ДХШ г-к Анапа от 23.09.2025
протокол № 6

город Анапа – 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа имени Сергея Александровича Сахно (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом и локальными нормативными актами.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа имени Сергея Александровича Сахно.

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДХШ им. С.А. Сахно.

1.5. Юридический адрес, местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 179.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отраслевой орган).

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе,

исполняющем бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и бюджетов других уровней.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания учредителем.

1.10. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица, может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области художественно-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.14. Учреждение, с согласия учредителя, вправе создавать структурные подразделения (учебные площадки, отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между Учреждением и медицинской организацией.

1.17. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется на основании заключения договора с предприятием общественного питания.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 179;

353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 242/19, кв. 42-51;

353412, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, с. Варваровка, ул. Калинина, д. 69.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, предметом и задачами, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим уставом.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным учредителем.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению и развитию обучающихся.

2.4. Задачи деятельности Учреждения:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

профессиональная ориентация обучающихся;

выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению изобразительному, архитектурному, декоративно-прикладному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств.

2.6. Основной вид деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – 85.41 дополнительное образование детей и взрослых.

2.7. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с ФГТ.

2.9. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с ФГТ.

2.10. Перечень реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ:

дополнительная программа в области	предпрофессиональная программа в области	общеобразовательная программа в области
изобразительного искусства	изобразительного искусства	«Живопись»
(срок обучения 5 лет);		

дополнительная программа в области	предпрофессиональная программа в области	общеобразовательная программа в области
изобразительного искусства	изобразительного искусства	«Дизайн»
(срок обучения 5 лет);		

дополнительная программа в области	предпрофессиональная программа в области	общеобразовательная программа в области
архитектурного искусства	архитектурного искусства	«Архитектура»
(срок обучения 5 лет);		

дополнительная программа в области	предпрофессиональная программа в области	общеобразовательная программа в области
декоративно-прикладного искусства	декоративно-прикладного искусства	«Декоративно-прикладное творчество»
(срок обучения 5 лет).		

Возраст поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с 10 до 12 лет.

2.11. В соответствии с разработанной и утвержденной Учреждением образовательной программой определяется содержание дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусства, а также сроки их реализации в области изобразительного

искусства – изобразительное искусство (срок обучения 3 года (2 года 10 месяцев), основы изобразительной грамоты (срок обучения 3 года (2 года 10 месяцев), в области декоративно-прикладного искусства – декоративно-прикладное искусство (срок обучения 3 года (2 года 10 месяцев), возраст поступающих с 10 до 14 лет.

2.12. В рамках проводимого образовательного процесса Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности:

- воспитательную;
- культурно-просветительскую;
- выставочную;
- творческую;
- методическую.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, а именно реализация иных дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для детей и взрослых, не предусмотренных муниципальным заданием.

2.14. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень и тарифы платных услуг утверждаются учредителем.

2.15. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами (в том числе дистанционно и на дому):

- подготовка детей к сдаче творческих испытаний на предпрофессиональные программы («Живопись», «Дизайн», декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество»), возраст поступающих 10 – 11 лет;

- основы декоративно-прикладного искусства без ограничения возраста, возраст поступающих от 14 лет и старше;

- спецкурс в области изобразительного искусства «Подготовка к поступлению в ССУЗ и ВУЗ» без ограничения возраста, возраст поступающих от 14 лет и старше;

- специальный курс обучения по видам искусства (компьютерная графика, станковая графика, скульптура, гончарное искусство, графический дизайн с нуля, батик, лепка, черчение, резьба по дереву) без ограничения возраста, возраст поступающих регламентируется локальными актами Учреждения;

- краткосрочные курсы по освоению различных видов и техник изобразительного и декоративно-прикладного искусства от 1 до 3 месяцев без ограничения возраста;

- краткосрочные курсы по графическому дизайну от 1 до 4 месяцев без ограничения возраста;

занятия (семинары, открытые уроки, мастер-классы) по видам искусства (изобразительное, декоративно-прикладное) без ограничения возраста;

занятия по углубленному изучению предметов (любой из групповых предметов, имеющих в образовательной программе учреждения) без ограничения возраста;

индивидуальные занятия (консультации) педагогических работников по предмету на выбор (в том числе дистанционно и на дому) без ограничения возраста;

групповые занятия (консультации) по предмету на выбор (в том числе дистанционно) без ограничения возраста;

проведение семинаров, лекций, других мероприятий на базе Учреждения;

организация и проведение выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

оказание дизайнерских услуг по проектированию рекламы, вывесок и подобной продукции.

2.16. На платные дополнительные образовательные услуги возраст обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.20. Учреждение вправе участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного, архитектурного и декоратив-

но-прикладного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора.

2.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств) на основе ФГТ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, лицензией. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса, расширении видов образовательной деятельности, выборе учебных планов и программ с учетом местных социально-экономических и региональных условий в соответствии с действующим законодательством в области образования и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных программ с учетом индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, программой деятельности, учебными планами, рабочими программами по предметам на учебный год, общешкольным расписанием занятий, годовым календарным графиком образовательного процесса, которые разрабатываются Учреждением на начало учебного года. Образовательная программа и программа деятельности принимаются педагогическим советом, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются директором Учреждения.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин,

разработанными и рекомендованными краевым учебно-методическим центром, Министерством культуры Российской Федерации, а также с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей развития региона и национально-культурных традиций на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации.

Образовательные программы в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательных программ в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- рабочие программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательных программ в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения обучающимися Учреждения.

По решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения предмета по выбору (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства).

Освобождение обучающихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров родительской платы за оказание образовательных услуг в случае, если ребенок получает платные образовательные услуги.

3.4. Для обучающихся, по решению педагогического совета, могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Допускается экстернат по всем или отдельным предметам, дистанционное обучение и обучение в домашних условиях по медицинским показаниям.

Обучение по индивидуальным программам и учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Срок освоения программ для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется соответствующими положениями: положением о сокращенных сроках обучения и положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Учреждения.

3.6. Учреждение организывает работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, что регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32 – 33 недели – проведение аудиторных занятий, 2 – 3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств составляет: в первом классе – 13 недель, со второго по четвертый классы – 12 недель. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств осенние, зимние и весенние каникулы устанавливаются преимущественно в те же сроки, что и при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования, продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Продолжительность учебной недели – 6 дней. В соответствии с учебным планом и нормами СанПиН занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий – в 8.30 часов, окончание – в 19.50 часов. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых занятий, утвержденным директором Учреждения. Конкретное количество и продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом норм СанПиН.

3.8. Сроки обучения принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными требованиями по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

3.11. Количество принимаемых детей определяется Учреждением ежегодно в соответствии с муниципальным заданием – для обучения на бюджетной основе и в рамках оказания дополнительных платных услуг – для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.12. Порядок приема обучающихся регулируется положением о порядке приема обучающихся.

3.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебных занятий и внеурочных мероприятий. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.14. Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4 до 7 человек, при проведении групповых занятий – от 11 человек.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ и рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации. Объем внеаудиторных (самостоятельных) занятий при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств устанавливается Учреждением самостоятельно.

Вариативная часть дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах, установленных ФГТ объемов максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки для обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), академический просмотр, зачет (технический зачет), мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.16. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.17. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается методическим советом и утверждается его руководителем.

3.19. Особенности творческого развития обучающихся в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в следующий класс.

3.21. Итоговая аттестация обучающихся проводится после освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и регламентируется локальными актами.

3.22. В исключительных случаях, по решению педагогического совета Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по основаниям, изложенным в положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.24. В Учреждении применяются меры поощрения обучающихся: за отличную успеваемость, активное участие в общественной и выставочной деятельности вручаются похвальные грамоты, памятные подарки.

Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, наклонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением.

Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в Учреждении проводятся:
родительские собрания;

беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;

классные часы для обучающихся с различной тематикой и познавательным акцентом;

различные конкурсы, выставки;

посещение общешкольных мероприятий;

посещение выставочных залов, музеев.

Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности преподавателя, выполняющего функции классного руководителя, входит:

осуществление тесной взаимосвязи с родителями обучающихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;

контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы преподаватели, выполняющие функции классного руководителя, отчитываются на педагогическом совете по итогам полугодия и года.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети, как правило, с 10 до 17 лет, а также совершеннолетние граждане), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

получение дополнительных платных образовательных услуг сверх установленных учебными планами и программами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

восстановление для получения образования в Учреждении;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2.2. Обучающийся обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в таком Учреждении, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) дестабилизировать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать занятия без уважительных причин;
использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;
получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба Учреждению;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний занятий в Учреждении.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности для реализации дополнительных образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

Реализация предпрофессиональных образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

4.4.1. Права и обязанности педагогических работников и других сотрудников Учреждения устанавливаются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.4. Академические права и свободы, указанные в подпункте 4.4.2, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.4.6. Педагогический работник обязан:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.7. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 4.4.7, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Комплектование коллектива Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании. Приём, перевод и увольнение работников осуществляется приказом директора Учреждения.

При трудоустройстве работника директор Учреждения обязан ознакомить его под роспись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об охране труда,

положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, выполняющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных в подпункте 4.6.1 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заместителям Директора предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3, 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6.2. Работники, указанные в подпункте 4.6.1 настоящего пункта, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот:

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Работники, указанные в подпункте 4.6.1 настоящего пункта, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц), находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6.4. Работники, указанные в подпункте 4.6.1 настоящего пункта, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с коллективным договором, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются приказом директора Учреждения на основании протокола Комиссии по

стимулированию труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера, положением об оплате труда работников Учреждения.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности, управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, за исключением образовательных организаций высшего образования;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью

Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.8. Руководителем Учреждения является директор.

5.8.1. Назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется приказом Отраслевого органа.

5.8.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации проходит соответствующую аттестацию.

5.8.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Отраслевым органом. С учетом специфики деятельности Учреждения в трудовой договор могут вноситься особые условия.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с директором Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.8.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.8.5. При освобождении от занимаемой должности директора Учреждения между ним и вновь назначаемым директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Учреждения.

5.8.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

определяет квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размерах;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение работниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности;

несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом Отраслевого органа.

5.10. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор Учреждения:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время также – государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.11. Директор подотчетен учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

5.12. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:
общее собрание работников Учреждения (срок полномочий – 1 год);
педагогический совет Учреждения (срок полномочий – 1 год);
методический совет Учреждения (срок полномочий – 1 год);
совет родителей обучающихся (срок полномочий – 1 год);
совет обучающихся (срок полномочий – 1 год).

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется локальными актами.

Решения коллегиальных органов управления Учреждения принимаются в пределах их компетентности.

5.13. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе заключенных на ограниченный срок или заключенных для выполнения определенной работы. Работники Учреждения осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами. Свои полномочия работники реализуют через общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание – высший коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений к нему;

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств или из средств внебюджетных источников;

- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- разработка и утверждение положения о расходовании внебюджетных средств.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, профессионального союза, действующего в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25 %.

5.14. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.14.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательной деятельности;

- обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

разрабатывает годовой календарный учебный график на учебный год, графики образовательного процесса;

принимает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

принимает решения о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, переводе в другое образовательное учреждение, отчислении обучающихся;

анализирует состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения;

заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

обсуждает и принимает программы развития Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также вносит в них изменения;

принимает образовательные программы, программы деятельности Учреждения на год;

принимает планы деятельности методических объединений (предметных комиссий);

обсуждает компоненты содержания образования;

принимает дополнительные образовательные и рабочие модифицированные программы, учебные планы, расписание занятий;

принимает положение об итоговой аттестации обучающихся, которое регламентирует форму, количество и порядок проведения выпускных экзаменов;

рассматривает вопросы деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представляет педагогических работников к поощрению.

5.14.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве

голосов голос председателя является решающим. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора Учреждения.

5.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:
 повышение профессионального уровня преподавателя;
 создание инновационных методик и методологий;
 совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой и другими техническими средствами обучения;

внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создается методический совет.

5.15.1. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который содействует организации методической работы педагогических работников;

способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

дает оценку методической работе педагогических работников;

оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

способствует пополнению фонда методической литературы;

выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

готовит материалы для рассмотрения педагогическим советом;

заслушивает отчеты преподавателей;

рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;

оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;

выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

5.15.2. В состав методического совета входят заместитель директора Учреждения, методист, преподаватели, секретарь.

Методический совет проводит свои заседания не менее 4 раз в год.

Методический совет подотчетен директору Учреждения, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

5.15.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся (далее – Совет обучающихся);

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

представительный орган работников – профессиональный союз работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом.

5.15.4. Компетенция Совета родителей:

принятие новых членов в состав Совета родителей;

избрание председателя Совета родителей;

утверждение отчетов председателя Совета родителей;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Совета родителей;

представление интересов родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Учреждения, а также в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

координация деятельности родительских комитетов методических объединений Учреждения;

внесение предложений по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания обучающихся;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

участие в организации досуга обучающихся;

внесение предложений администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и родительских комитетах методических объединений;

получение информации от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, воспитании обучающихся;

участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся;

проведение работы по выявлению социально незащищенных детей, профилактике правонарушений среди обучающихся Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей,

значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи с Учреждением в вопросах воспитания;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

взаимодействие с общественными организациями по различным вопросам, в том числе по вопросам поддержания традиций Учреждения, повышение имиджа и рейтинговой оценки среди других образовательных учреждений.

Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов каждого класса Учреждения.

Совет родителей создается на период с сентября по май текущего учебного года.

Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей Учреждения.

Передача членом Совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

Деятельность Совета родителей регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. Совет обучающихся создается в целях:

представления интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

поддержки и развития инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

реализации и защиты прав обучающихся;

организации взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

приобретения навыков управления.

Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся старших классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов. Число членов Совета обучающихся не ограничивается.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

Компетенция Совета обучающихся:

выступает от имени обучающихся;

выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;

содействует разрешению конфликтных вопросов;

участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в полугодие и являются правомочными, если на заседаниях присутствует более половины членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение наделяется собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с уставом.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначения имущества.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с учетом требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к

имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.12. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику, Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения из бюджета учредителя.

6.14. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.15. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию, подведомственную отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

6.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в сети «интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения. Информация, указанная в данном пункте настоящего устава, подлежит обновлению в соответствии с установленным законодательством порядком.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются следующие локальные акты:

учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Отраслевой орган на основании правового акта о реорганизации издает приказ о создании комиссии по реорганизации, утверждает ее состав, предполагаемые сроки реорганизации, совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает передаточный акт (разделительный баланс).

Ответственность за своевременное представление информации о принятии решения о реорганизации в средства массовой информации и Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 20 по Краснодарскому краю несет руководитель Отраслевого органа, за которым закреплено Учреждение, и секретарь комиссии по реорганизации.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об изменении типа существующего Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отраслевой орган на основании правового акта о ликвидации издает приказ о создании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, установлении предполагаемых сроков ликвидации, совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс.

В состав ликвидационной комиссии входят представители Отраслевого органа, управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, правового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ликвидируемого Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 г. № 3112 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 45 (срок не ис) листов
протисью

Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

 М.А. Гирич

« 24 » сентября 20 25 г.

М.П.

