

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7
от «17» марта 2025 года



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа
М.А. Гирич
Приказ № 75/ОД
от «17» марта 2025 года

**Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся,
обучающихся по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области архитектурного искусства
"Архитектура" в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования "Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области архитектурного искусства "Архитектура" (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", положениями Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – образовательное учреждение) и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Порядок регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – аттестация) при реализации образовательной организацией дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств за счет муниципального задания.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия: УТВЕРЖДЕНО приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа " 17 "марта 2025 г. № 75/ОД

2 1.3.1. Промежуточная аттестация - установление (оценка) результатов освоения учащимся учебных предметов образовательной программы по итогам учебного года (первого или очередного класса).

1.3.2. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимся образовательной программы.

1.4. Освоение учащимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Порядком с учетом федеральных государственных требований к реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, или иному уполномоченному лицу образовательного учреждения.

1.6. Промежуточную аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая формируется и утверждается образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия.

1.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

1.8.1. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий (при реализации нескольких дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в одном образовательном учреждении).

1.8.2. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

1.8.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

1.9. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "Архитектура", освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка).

1.10. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.11. Педагогические работники образовательной организации:

1.11.1. Доводят до учащихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей.

1.11.2. Комментируют результаты аттестации учащихся в устной форме.

1.12. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится: – по итогам полугодий в период с 20 по 27 декабря;

– по итогам учебного года в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года.

2.2.2. Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.3. Формой промежуточной аттестации являются:

2.3.1. Просмотр работ.

2.3.2. Для учебных предметов области "Архитектурно-художественное творчество" - просмотр.

2.3.3. Для учебных предметов области "История искусств": - письменная проверка; - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: - ответы на вопросы, тест, реферат; - устная проверка; - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы билета, беседа, собеседование; - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

4 2.5. При проведении промежуточной аттестации может осуществляться фотофиксация.

2.6. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти балльной шкале согласно критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку, с учетом дополнительных баллов, начисляемых за наличие определенных индивидуальных достижений учащегося. Общая сумма баллов, полученных учащимся по итогам промежуточной аттестации не может быть более 5-ти баллов. Дополнительные баллы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, заносятся в примечания в лист успеваемости учащегося. Минимальный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе составляет - 3 балла. В случае недобора минимально допустимого количества баллов, в зависимости от результатов промежуточной аттестации, по решению образовательной организации учащийся может быть переведен (зачислен) на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной

программе на платной основе согласно тарифов установленных на текущий год по соответствующей специальности в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией (при условии реализации данной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в учреждении и при наличии вакантных мест).

2.7. По результатам промежуточной аттестации Комиссией оформляется Протокол успеваемости по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Для разрешения спорных ситуаций по итогам промежуточной аттестации, учащиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление (апелляцию) в апелляционную комиссию образовательного учреждения. Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.9. Независимую экспертизу деятельности аттестационной и апелляционной комиссий осуществляют уполномоченные лица муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа.

2.10. Представители муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченные осуществлять организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, вправе присутствовать на промежуточной аттестации, как по собственной инициативе, так и привлекаться образовательным учреждением для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной аттестации.

2.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в рамках одного учебного года, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

2.12. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся:

2.12.1. Выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия (по профилю образовательного учреждения).

2.12.2. Отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство.

2.12.3. По решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или

не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется образовательной организацией самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни учащегося.

2.16. Образовательное учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

2.18. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается специальная комиссия приказом руководителя образовательной организации.

2.19. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

6 2.20.1. Могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.

2.20.2. Отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.21. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией учащимся по письменному запросу учащегося и (или) законного представителя к руководителю, или иному уполномоченному лицу образовательного учреждения, выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Освоение учащимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного просмотра по учебным предметам, установленным в учебном плане общеобразовательной программы в рамках экзаменационной недели (просмотров), сроки которой устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.3. По итогам выпускного экзамена (просмотра) выставляются оценки: - "отлично"; - "хорошо"; - "удовлетворительно"; - "неудовлетворительно".

3.4. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются образовательной организацией на основании федеральных государственных требований в части результатов освоения образовательной программы.

3.5. Формами итоговой аттестации являются:

3.5.1. Для учебного предмета "Архитектурно-художественное проектирование": - просмотр работ/выставка/защита дипломного проекта/публичное выступление/эссе на тему дипломной работы.

3.5.2. Для учебного предмета "История изобразительного искусства и архитектуры": - письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: ответы на вопросы теста, рефераты; - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы билета, беседа, собеседование; - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.3. Образовательной организацией могут использоваться иные формы итоговой аттестации.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией для всего потока аттестуемых учащихся.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет 7 право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются образовательной организацией дополнительно в индивидуальном порядке.

3.8. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

3.9. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

3.10. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

Приложение 1
к Порядку проведения
промежуточной и
итоговой
аттестации учащихся,
обучающихся
по дополнительным
предпрофессиональным
общеобразовательным
программам в области
архитектурного искусства
«Архитектура»"
МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

Критерии оценки результатов освоения учащимися дополнительной
Предпрофессиональной общеобразовательной программы в области
архитектурного искусства "Архитектура"
с нормативным сроком обучения - 5 лет
при проведении промежуточной аттестации

Критерии	Баллы по пятибалльной системе
Основные	
1. Степень освоения учебного материала по учебному предмету в рамках программных требований, представленных учащимся на просмотр	2 1 0
2. Уровень и качество выполнения представленных на просмотр работ в различных техниках и материалах	2 1 0
3.Выявленность, раскрытость творческой составляющей, индивидуальности в работах учащегося, представленных на просмотре	1 0
4.Заинтересованность, мотивированность учащегося при подготовке работ к просмотру	1 0
Сумма баллов	Максимальный бал - 5
Общая сумма баллов	

Приложение 2
к Порядку проведения
промежуточной и
итоговой
аттестации учащихся,
обучающихся
по дополнительным
предпрофессиональным
общеобразовательным
программам в области
архитектурного искусства
«Архитектура»"
МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учащегося _____

Наименование образовательной программы:

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программы в области архитектурного искусства "Архитектура" (срок обучения – 5 лет).

[illegible]

Хранится в личном деле

Приложение 3
к Порядку проведения
промежуточной и итоговой
аттестации учащихся,
обучающихся
по дополнительным
предпрофессиональным
общеобразовательным
программам в области
архитектурного искусства
«Архитектура»"
МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

Российская Федерация Краснодарский край
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБУ ДО ДХШ г-к Анапа)
353440 г. Анапа, ул. Крымская, 179
тел./факс 8(86133) 5-62-19
e-mail: dhshool@anapa.ru
ИНН 2301033540 КПП 230101001
ОГРН 1022300515687

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

СПРАВКА УСПЕВАЕМОСТИ

Выдан:

Ф.И.О. учащегося)

в том, что он(а) проходил(а) обучение по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
архитектурного искусства "Архитектура".

в период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в объёме
(справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

_____" _____" – _____ часов,
_____" _____" – _____ часов,
_____" _____" – _____ часов.

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Директор МБУ ДО ДХШ г-к Анапа

М.А. Гирич