



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА, Сахно Сергей
Александрович
Сертификат № 60771C51FF8E6F174BD5933A404C02BD811D04FB

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 28.12.2015 года



Утверждаю
Директор МБУДО ДХШ
С.А.Сахно
2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МБУДО ДХШ от 15.12.2015г. № 5637

2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБУДО ДХШ.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

1. Перевод обучающихся в следующий класс

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МБУДО ДХШ по решению педагогического совета МБУДО ДХШ.

1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета МБУДО ДХШ.

1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в МБУДО ДХШ.

1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося в МБУДО ДХШ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора МБУДО ДХШ при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в МБУДО ДХШ из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МБУДО ДХШ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта.

2.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в МБУДО ДХШ обязательна.

2.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.6. При приёме обучающегося в МБУДО ДХШ в порядке перевода администрация МБУДО ДХШ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО ДХШ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУДО ДХШ и

- непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.7. Зачисление обучающихся в МБУДО ДХШ оформляется приказом директора.
3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение
- 3.1. Перевод обучающихся МБУДО ДХШ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБУДО ДХШ об отчислении в порядке перевода.
- 3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой.
4. Порядок отчисления обучающихся
- 4.1. Отчисление обучающихся из МБУДО ДХШ производится:
- В связи с получением образования (завершением обучения).
 - По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между МБУДО ДХШ и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию МБУДО ДХШ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения. За нарушение условий Договора, заключенного между МБУДО ДХШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
 - За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета МБУДО ДХШ срок.
 - За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
 - За неудовлетворительное поведение в МБУДО ДХШ; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБУДО ДХШ.
 - За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.
 - За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 4.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он

может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе МБУДО ДХШ производится приказом директора на основании решения педагогического совета МБУДО ДХШ.

4.4. Отчисление обучающихся по инициативе МБУДО ДХШ во время их болезни, академического отпуска не допускается.

4.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в МБУДО ДХШ.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБУДО ДХШ, имеют право на восстановление в МБУДО ДХШ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МБУДО ДХШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБУДО ДХШ в форме издания приказа.