

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ ДО ДХШ г-к Анапа)

П Р И К А З

от 19.08.2025 г.

г. Анапа

№ 125/00

**Об организации пропускного режима и правилах поведения в м
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская художественная школа»
муниципального образования город-курорт Анапа**

На основании Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления правительства РФ от 11.02.2017 г. "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". В целях безопасного функционирования МБУ ДО ДХШ г-к Анапа, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и обучающихся в период их нахождения в учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Сотрудникам учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям) соблюдать пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в учреждение или с учреждения.
2. Обеспечение пропускного режима осуществляется специализированным охранным предприятием, на основании заключенного контракта.
3. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения преподавателя и при наличии заявления от родителей (законных представителей).
5. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
6. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
7. Разрешение на выполнение каких-либо работ в кабинете, встречу с родителями в учреждении действительно при наличии устного или письменного согласования с директором.
8. Преподавателям заранее предупреждать охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
9. Сотрудникам, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других

нарушений немедленно сообщить о случившемся, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание учреждения только после их досмотра охранником на отсутствие запрещенных предметов.
11. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заведующего хозяйством.
12. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей учреждения осуществляется в соответствии с правилами (Приложение №1).
13. Обеспечить охрану учреждения в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение №2).
14. Сотрудников МБУ ДО ДХШ г-к Анапа ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ДХШ г-к Анапа



М.А. Гирич

Правила пропускного режима для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в учреждение только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2. При входе в учреждение родителям необходимо сообщить охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя или сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего обучающегося, класс в котором он учится. Данную информацию охранник вносит в «Журнал учета посетителей».

3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в холле учреждения.

4. Лица, не связанные с образовательным процессом, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в мастер-классах, посещения выставок, и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учреждение, охранник действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, работники и посетители учреждения обязаны соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.

2. Всем сотрудникам, находящимся в учреждении, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся охраннику, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям;

3. Обучающимся, сотрудникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.