



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016

№ 650

г. Анапа

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.
3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Погодин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 29.07.2016 № 650

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и руководители муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа направляют в управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление) на имя главы муниципально-го образования город-курорт Анапа уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление регистрируется в управлении в день его поступления и в течение трех рабочих дней направляется главе муниципального образования город-курорт Анапа на рассмотрение.

5. Глава муниципального образования город-курорт Анапа рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней, после чего передает его в управление в целях осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления имеют право получить в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснение по изложенным в нем обстоятельствам и направить в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управления уведомлением подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, направленное председателю Комиссии, рассматривается Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8. Комиссия принимает решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.А. Петунина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа и руководителей муниципальных учреждений муниципальной администрации города-курорта Анапа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципальной администрации
города-курорта Анапа

_____ (и.о. фамилия должностного лица)

_____ (и.о. фамилия, замещаемая должность лица, направляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципальной образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(и.о. фамилия лица,
направляющего уведомление)

Начальник управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Н.А. Петунина

Электронный документооборот