

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**Приказ № 34**

от 14 июня 2016 года

**О внесении изменений в приказ № 43 от 16.12.2015 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 1 г-к Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 2129 от 03.06.2016 года и решениями общего собрания трудового коллектива от 13.06.2016 г. № 3 и комиссии по противодействию коррупции от 14.06.2016 г. № 5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в пункт 3 Приложения № 1 к приказу № 43 от 16.12.2015 года заменив фразу «Ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом» на фразу «По итогам полугодия и года до 3 июля и до 14 января соответственно».
2. Утвердить План по противодействию коррупции согласно приложению к настоящему приказу в новой редакции.
3. Заместителю директора Ручкиной Н.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО  
«Детская музыкальная школа № 1»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.Я. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу № 34 от 14 июня 2016 года  
О внесении изменений в приказ  
№ 43 от 16.12.2015 года  
«Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МБУДО  
ДМШ № 1 г-к Анапа»

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                                     | Ответственный   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Разработка (корректировка) и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | По итогам мониторинга восприятия уровня коррупции   | Директор учреждения   |
| 2.    | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | Постоянно   | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.    | Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении   | По итогам полугодия и года до 3 июля и до 14 января | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.    | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении   | Не реже 1 раза в квартал                            | Председатель комиссии по противодействию коррупции                |
| 5.    | Проведение мониторинга обращений граждан на электронную почту учреждения о коррупционных проявлениях.   | Постоянно   | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.    | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно в течение года                            | Комиссия по противодействию коррупции                             |
| 7.    | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно  | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 9.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Постоянно                                   | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 10. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения  | Во II квартале года, следующего за отчетным | Директор учреждения   |
| 11. | Осуществление контроля за соблюдением процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения   | Постоянно                                   | Директор учреждения   |
| 12. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно                                   | Директор учреждения   |
| 13. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.   | Постоянно                                   | Директор учреждения   |
| 14. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Постоянно                                   | Директор учреждения   |
| 15. | Организация информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения. | Постоянно                                   | Комиссия по противодействию коррупции                             |
| 16. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции                   | Постоянно                                   | Директор  |