

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1»  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
МБУДО ДМШ № 1  
протокол № 5  
от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ № 1

Сизова  
Марина

Ивановна

а

Digitally signed by Марина Сизова

Ивановна  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»  
Муниципального образования город-курорт Анапа  
СНИЛС-0558202680, УИФР20190759035,  
E-mail: sizova-1974@mail.ru, G: Марина Ивановна Сизова Сизова Марина Ивановна  
Reason: I am the author of this document  
Location: your signing location here Date: 2026-03-30 09:42:20  
Font Reader Version: 9.7.2

М.И. Сизова

20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

создания благоприятных условий для обучения, художественно –эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности);

с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования г-к Анапа, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## **2. Процедура перевода.**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения (Приложение № 1 – образец заявления);

2.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из – за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета Учреждения.

2.3. Методический совет Учреждения выполняет следующие организационно – методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

### **3. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения**

3.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения –Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Директору МБУДО ДМШ №1

(наименование учреждения)

А.Я. Харченко

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

Класс \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

С условиями перевода, Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлен (а) и согласен (а). \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Перевести обучающегося в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

Приказ по МБУДО ДМШ № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ А.Я. Харченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.