

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Разработка плана развития Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

Совет Учреждения:

- разрабатывает коллективный договор;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- содействует решению вопросов развития Учреждения и совершенствования ее материальной базы;
- участвует в анализе деятельности Учреждения, ее представительств и методических объединений (предметных комиссий);
- поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров);

– рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает необходимые решения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения состоит из 5 человек и избирается на Общем собрании работников. В состав Совета входят: директор Учреждения; его заместитель; 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемый на его собрании; 1 представитель трудового коллектива, назначаемый директором Учреждения (заведующий отделением); председатель профсоюзной организации.

4.2. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения. Работа Совета планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее трех членов совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

4.3. Совет Учреждения формируется на 2 года. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

4.4. Совет Учреждения в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета Учреждения;
- Совет Учреждения может предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета Учреждения;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждением;

– участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся Учреждения;

– совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– развитие принципов самоуправления Учреждением;

– повышение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчет о его деятельности.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

6.4. Положение о Совете Учреждения принимается общим собранием.