

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
№ 55	23.12.2016 г.

## ПРИКАЗ

### Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Возложить на заместителя директора Умерову Э.А. учет уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года

6. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Руководитель учреждения

Директор



подпись

А.Я. Харченко

расшифровка подписи

**Порядок  
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная  
школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие требования

1.1. Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - работники учреждения)

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей).

**2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию  
конфликта интересов**

2.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Работники учреждения обязаны в письменной форме уведомить комиссию по рассмотрению уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников (Приложению № 2 к настоящему Порядку)

3. Директор Учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника учреждения, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник учреждения осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие работником учреждения являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у работника учреждения**

3.1. При поступлении уведомления от работника учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, комиссия в течении 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работника учреждения.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации комиссия по урегулированию конфликта интересов имеет право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

3.3. по результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Заместитель директора МБУДО ДМШ № 1



Э.А. Умерова

Приложение № 1  
к Порядку  
предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта  
интересов в муниципальном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О. уведомителя, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов и или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести возникновению конфликта интересов)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись зарегистрировавшего уведомление)

Заместитель директора МБУДО ДМШ № 1

 Э.А. Умéroва


Приложение № 2  
к Порядку предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта  
интересов в муниципальном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ЖУРНАЛ**

учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,  
письменной информации об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступление иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание

Заместитель директора МБУДО ДМШ № 1

  
Э.А. У мерова

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению уведомлений о возникшем конфликте интересов или о**  
**возможности его возникновения**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по рассмотрению уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.2. комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для рассмотрения уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение).

**2. Задачи Комиссии.**

Рассмотрение поступивших уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и принятие решений по факту поступивших уведомлений.

**3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.

- привлекать к работе в Комиссии по согласованию представителей государственных органов, общественных и иных организаций в качестве специальных экспертов;

- давать разъяснения работникам учреждения по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, а также по принятым правовым актам, разработанным Комиссией.

- организовывать и проводить рабочие встречи с работниками учреждения по вопросам о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- принимать в пределах возложенных на Комиссию задач решения.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Заместитель директора МБУДО ДМШ № 1



Э.А. Умерова

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

1.	Терехина Екатерина Юрьевна	заместитель директора, председатель комиссии
2.	Сизова Марина Ивановна	преподаватель заместитель председателя комиссии
3.	Бакланова Ирина Петровна	концертмейстер, член комиссии
4.	Караваева Нина Витальевна	преподаватель, член комиссии
5.	Крись Светлана Петровна	преподаватель, член комиссии

Заместитель директора МБУДО ДМШ № 1



Э.А. Умерова