

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
МБУДО ДМШ № 1

протокол № 4
от «22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ № 1



М.И. Сизова

от «22» марта 2023 г.

Сизова
Марина
Ивановна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа
№ 1» муниципального образования город – курорт Анапа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город – курорт Анапа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023); Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение), и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Учреждения.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основание перевода

1. Перевод обучающихся в следующий класс.

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

индивидуальный план обучающегося (при наличии);

заявление на имя директора Учреждения;

копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.6. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.7. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора.

3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

III. Порядок предоставления академического отпуска.

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения. В других исключительных случаях – на основании заявления с обоснованием необходимости академического отпуска;

4. Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска решается администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

7. Академический отпуск предоставляется от 1 месяца до 1 года;

8. Обучающийся остается в контингенте Учреждения с момента представления ему академического отпуска до 31 августа (начала следующего учебного года).

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей).

10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

IV. Порядок отчисления обучающихся

1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- за нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Учреждения срок;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.
- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.

5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

V. Порядок восстановления обучающихся

1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.