

СОГЛАСОВАНО:

От РАБОТНИКОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПК МБУДО ДМШ № 1

И.П. Бакланова И.П. Бакланова

30 марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

От РАБОТОДАТЕЛЯ
ДИРЕКТОР МБУДО ДМШ № 1

М.И. Сизова М.И. Сизова

30 марта 2023 года



**Дополнительное соглашение к коллективному договору
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
муниципального образования город-курорт Анапа**

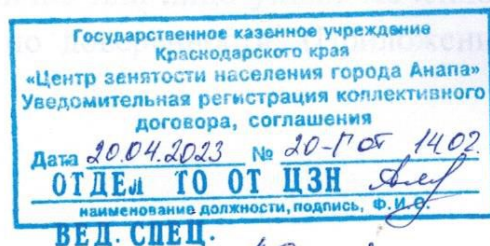
принятому на собрании трудового коллектива протокол № 1 от 05.02.2021 года
уведомительная регистрация коллективного договора № 20-Г от 14.02.2018 года

Общим собранием трудового коллектива протокол № 1 от 30 марта 2023
года решили внести изменения и дополнения к коллективному договору
МБУДО ДМШ № 1 от 14.02.2018 года № 20 – Г.

– Пункт 4.9. Раздела IV. «Оплата и нормирование труда» коллективного
договора МБУДО ДМШ № 1 от 14.02.2018 года № 20 – Г читать в новой
редакции:

– «4.9. Расчетные листки о составных частях заработной платы,
причитающейся работнику за соответствующий период, размерах иных сумм,
начисленных ему, в том числе денежной компенсации за нарушение
работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной
платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат,
причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний,
общей денежной сумме, подлежащей выплате рассылаются в электронном виде
на адрес электронной почты каждого работника, указанную в заявлении. Форму
расчетного листка утверждать с учетом мнения представительного органа
работников (Приложение № 10) (ст.136 ТК РФ).

В случае если работник не давал согласие на получение расчетного
листка в электронном виде, то получает его лично или лицо уполномоченное
работником в получении расчетного листка по доверенности. (Приложение
№ 11)



ВЕД. СПЕЦ.

М.С. Анкавердина

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
муниципального образования город-курорт Анапа

Протокол № 2

Общего собрания работников МБУДО ДМШ № 1

30.03.2023 года

город-курорт Анапа

Председатель – Бакланова И.П. – председатель профсоюзного комитета
МБУДО ДМШ № 1

Секретарь – Ручкина Н.Н.

Присутствовали работники МБУДО ДМШ № 1 в количестве 52 человека.

Повестка дня.

1. О внесении изменений к коллективному договору МБУДО ДМШ № 1 от 14.02.2018 года № 20 – Г. Доклад заместителя директора МБУДО ДМШ № 1 муниципального образования город-курорт Анапа Н.Н. Ручкиной.

Слушали: О внесении изменений к коллективному договору МБУДО ДМШ № 1 от 14.02.2018 года № 20 – Г. Доклад заместителя директора МБУДО ДМШ № 1 муниципального образования город-курорт Анапа Н.Н. Ручкиной

2. Пункт 4.9. Раздела IV. «Оплата и нормирование труда» коллективного договора МБУДО ДМШ № 1 от 14.02.2018 года № 20 – Г читать в новой редакции:

– «4.9. Расчетные листки о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных ему, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате рассылаются в электронном виде на адрес электронной почты каждого работника, указанную в заявлении. Форму расчетного листка утверждать с учетом мнения представительного органа работников (Приложение № 10) (ст.136 ТК РФ).

В случае если работник не давал согласие на получение расчетного листка в электронном виде, то получает его лично или лицо уполномоченное работником в получении расчетного листка по доверенности. (Приложение № 11)

Голосовали: «За» – 52 человека

«Против» – нет

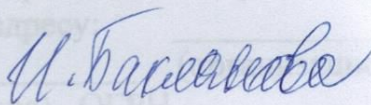
«Воздержались» – нет

Решили: Внести изменения к коллективному договору МБУДО ДМШ № 1 от 14.02.2018 года № 20 – Г:

– «4.9. Расчетные листки о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных ему, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате рассылаются в электронном виде на адрес электронной почты каждого работника, указанную в заявлении. Форму расчетного листка утверждать с учетом мнения представительного органа работников (Приложение № 10) (ст.136 ТК РФ).

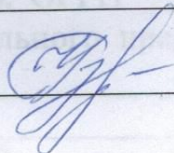
В случае если работник не давал согласие на получение расчетного листка в электронном виде, то получает его лично или лицо уполномоченное работником в получении расчетного листка по доверенности. (Приложение № 11)

Председатель



И.П. Бакланова

Секретарь



Н.Н. Ручкина

Приложение № 11 к
коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУДО ДМШ № 1

И.П. Бакланова

И.П. Бакланова

«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ № 1



М.И. Сизова

«30» *Март* 20__ *23*

Доверенность N _____

(дата и место совершения доверенности прописью)

Гражданин _____ (гражданство) _____
(Ф.И.О.), "___" _____ года рождения,
_____ (наименование документа,
удостоверяющего личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан),
зарегистрирован _____ по адресу: _____),
работающий в (на, у) _____ (организационно-правовая форма,
наименование юридического лица), ОГРН _____, ИНН _____, КПП
_____ (вариант для индивидуального предпринимателя: индивидуального
предпринимателя _____ (Ф.И.О.), ОГРНИП _____,
ИНН _____), адрес: _____, в должности _____,
именуем _____ в дальнейшем "Доверитель", настоящей доверенностью
уполномочивает гр. _____ (гражданство) _____
(Ф.И.О. доверенного лица), "___" _____ года рождения,
_____ (наименование документа, удостоверяющего
личность и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан),
зарегистрирован _____ по адресу: _____, именуем _____ в
дальнейшем "Представитель", получить от _____ (наименование
или Ф.И.О. работодателя) расчетный листок за период с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г. для передачи Доверителю.

Представитель вправе расписываться за Доверителя и выполнять все иные действия, связанные с данными полномочиями.

Доверенность выдана на срок _____ с правом (или: без права) передоверия.

Доверитель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Прошито, пронумеровано, скреплено

Подпись и печать

М.И. Сизова

Директор МБУ ДО ДМП № 1

М.И. Сизова



Президент Республики Казахстан

Н.П. Назарбаев

20

Доверенность

(наименование и место нахождения организации, выдающей доверенность)

(фамилия, имя, отчество)

Место

Содержание поручения (цели, задачи, сроки, условия)

(наименование организации, выдающей доверенность)

(наименование организации, принимающей доверенность)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)

(наименование должности, должности)