

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБУДО ДМШ № 1

протокол № 4
от «22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ № 1

М.И. Сизова

от «22» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 1»

муниципального образования город-курорт Анапа

Сизова
Марина
Ивановна

Подпись: Сизова Марина Ивановна
ДН: Сизова Марина Ивановна, 04-Сизова
О.И. Сизова, 04-Сизова, 04-Сизова
ИМ: 04-Сизова, 04-Сизова, 04-Сизова
С.И. Сизова, 04-Сизова, 04-Сизова
Д.И. Сизова, 04-Сизова, 04-Сизова
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа № 1» городского
муниципального образования город-курорт Анапа.
Л.С. Сизова, 04-Сизова, 04-Сизова, 04-Сизова
Одному и тому же документу
Многократное
Дата: 2023.04.12 10:11:21

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Директор, заместители директора, преподаватели, концертмейстеры являются членами педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.5. Все изменения и дополнения, возникающие в процессе работы, обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогических советов.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются педагогическим советом.

2. Цели педагогического совета.

2.1. Цель создания Педагогического совета:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Организация деятельности.

3.1. Работой педагогического совета руководит директор.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора.

3.5. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательной деятельности;
- обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разрабатывает годовой календарный учебный график на учебный год, графики образовательного процесса (по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области раннего эстетического развития детей);
- принимает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принимает решения о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении обучающихся;
- анализирует состояние учебно – программного, учебно – методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения;
- заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждает и принимает программы развития Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также вносит в них изменения;
- принимает образовательные программы, программы деятельности

Учреждения на год;

- принимает планы деятельности методических объединений (предметных комиссий);
- обсуждает компоненты содержания образования;
- принимает дополнительные образовательные и рабочие модифицированные программы, учебные планы, расписание занятий;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представляет педагогических работников к поощрению.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений педагогических советов хранятся у администрации школы.