

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО ДМШ № 1
протокол № 5
от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДМШ № 1

**Сизова
Марина
Ивановна** **М.И. Сизова** 20 ____ г.
Digitally signed by Сизова Марина Ивановна
DN: cn=Сизова Марина Ивановна, o=Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 1" городского округа Анапа, st=Краснодарский край, c=RU, email=Е.marina-sizova-1974@mail.ru, cn=Марина Ивановна, sn=Сизова, st=Сизова Марина Ивановна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here Date: 2026-03-20 09:39:15
Foxit Reader Version: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области раннего эстетического развития детей

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области раннего эстетического развития детей разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации», с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ и иных нормативно-правовых актов, с которыми знакомятся участники образовательных отношений.

1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам в области раннего эстетического развития детей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Право поступления в Учреждение имеют все граждане Российской Федерации.

1.4. Прием детей в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области раннего эстетического развития проводится в возрасте:

- ~ четырех лет – срок освоения программы составляет 3 года;
- ~ пяти лет – срок освоения программы составляет 2 года;
- ~ шести лет – срок освоения программы составляет 1 год.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с контрольными цифрами набора на текущий учебный год.

1.6. С целью организации приема в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором.

1.7. При приеме детей в Учреждение, директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ~ настоящий Положение;
- ~ регламент работы комиссии по приему;
- ~ график приема;
- ~ перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- ~ количество мест для приема в Учреждение по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- ~ количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- ~ образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);

- ~ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области раннего эстетического развития детей сверх муниципального задания, определяется Учреждением самостоятельно.

1.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием документов в образовательную организацию

2.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ~ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- ~ дата и место рождения поступающего;
- ~ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- ~ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ~ дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающей программой в области раннего эстетического развития детей, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения (далее - документы для приема).

2.3. Заявление и документы для приема подаются лично в Учреждение;

2.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

~ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

~ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

~ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

~ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

~ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Учреждением выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. От 02.07.2021 г) «О персональных данных» согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии руководитель Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по общеразвивающей программе в области раннего эстетического развития.

Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения приема, но не позднее 1 сентября.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, объявляется дополнительный прием детей по общеразвивающей программе в области раннего эстетического развития.

Зачисление на вакантные места проводится в виде исключения в течении учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБУДО ДМШ № 1
муниципального образования
город-курорт Анапа
М.И. Сизова

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город –курорт Анапа для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области раннего эстетического развития детей сверх муниципального задания.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) (да/нет) _____

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии)

соответствующей программы в образовательной организации) (согласен/не согласен) _____

С уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (да/нет) _____

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Образовательное учреждение (школа, гимназия) № _____ класс
_____ Детский сад № _____

Родители (законные представители) ребенка являются ветеранами (участниками) СВО (да/нет) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

~ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

~ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

~ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

~ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

~ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

~ документ подтверждающий факт участия в специальной военной операции (при наличии);

~ 2 фотографии ребенка 3 x 4 см.