

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБУДО ДМШ № 1
протокол № 5
от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДМШ № 1

Сизова
Марина Ивановна
М.И. Сизова
20__г.

Digitally signed by Сизова Марина Ивановна
DN: cn=RU, o=Краснодарский край,
L=Анапа, т=Директор, ou=
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская
Музыкальная школа №1»
Муниципального образования
город-курорт Анапа,
sn=Сизова, email=Сизова.М.И.
Ивановна@mbudo-dmsh1.ru, cn=Сизова
Марина Ивановна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here Date:
2026-03-30 09:38:38
Font Reader Version: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа в целях обучения по
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
в области музыкального искусства

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ и иных нормативно-правовых актов, с которыми знакомятся участники образовательных отношений.

1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Право поступления в Учреждение имеют все граждане Российской Федерации.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет до одиннадцати лет по образовательным программам сроком обучения 5 лет и от двенадцати лет по образовательным программам сроком обучения 3 года.

1.5. В подготовительную группу проводится прием детей в возрасте от шести до семи лет;

1.6. Специальный курс обучения в области музыкального искусства прием проводится без ограничения по возрасту.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием и контрольными цифрами набора на текущий учебный год.

1.8. С целью организации приема в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором.

1.9. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году.

1.11. Не позднее, чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ~ настоящий Положение;
- ~ регламент работы комиссии по приему;
- ~ график приема;
- ~ перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- ~ количество мест для приема в Учреждение по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- ~ количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- ~ образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);

- ~ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств сверх муниципального задания, определяется Учреждением самостоятельно.

1.13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием документов в образовательную организацию

2.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

~ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
~ дата и место рождения поступающего;
~ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
~ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

~ дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

~ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

~ адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

~ потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

~ согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

~ факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

~ согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения (далее - документы для приема).

2.3. Заявление и документы для приема подаются лично в Учреждение;

2.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Учреждением выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. От 02.07.2021 г) «О персональных данных» согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии руководитель Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой общеразвивающей программе.

Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения приема, но не позднее 1 сентября.

3.2. Зачисление в Учреждение детей участников специальной военной операции в первоочередном (преимущественном) порядке на места установленные муниципальным зданием.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, объявляется дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится в виде исключения в течение учебного года.

3.4. Учреждение имеет право в течение учебного года производить прием обучающихся (переводом), по всем образовательным программам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБУДО ДМШ № 1
муниципального образования
город-курорт Анапа
М.И. Сизова

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город –курорт Анапа для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств в рамках муниципального задания, музыкальный инструмент _____.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) (да/нет) _____

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии)

соответствующей программы в образовательной организации) (согласен/не согласен) _____

С уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (да/нет) _____

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Образовательное учреждение (школа, гимназия) № _____ класс
_____ Детский сад № _____

Родители (законные представители) ребенка являются ветеранами (участниками) СВО (да/нет) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

~ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

~ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

~ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

~ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

~ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

~ документ подтверждающий факт участия в специальной военной операции (при наличии);

~ 2 фотографии ребенка 3 x 4 см.

Директору МБУДО ДМШ № 1
муниципального образования
город-курорт Анапа
М.И. Сизова

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город –курорт Анапа для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств сверх муниципального задания, музыкальный инструмент _____.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) (да/нет) _____

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии)

соответствующей программы в образовательной организации) (согласен/не согласен) _____

С уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (да/нет) _____

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Образовательное учреждение (школа, гимназия) № _____ класс _____
Детский сад № _____

Родители (законные представители) ребенка являются ветеранами (участниками) СВО (да/нет) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

~ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

~ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

~ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

~ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

~ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

~ документ подтверждающий факт участия в специальной военной операции (при наличии);

~ 2 фотографии ребенка 3 x 4 см.