

ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Выдано Свидетельство о государственной
регистрации

• 25 декабря 2015

ОГРН 7022300515533

ГРН 1152301044245

Начальник ИФНС по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Подпись: Т.Д. Балаба

М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем
отделе

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

город – курорт Анапа

от 17.12.2015 № 5688

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

С.И. Волоскова
« » 2015 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

М.Б. Мельникова
« » 2015 год

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»
муниципального образования город-курорт Анапа

Принят
на общем собрании работников
МБОУ ДОД ДМШ № 1
от 27 августа 2015 года
протокол № 1

город Анапа
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области раннего эстетического развития детей.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отраслевой орган).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального образования город-курорт Анапа.

Официальное сокращённое наименование: МБУДО ДМШ № 1.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ивана Голубца/Калинина, 12/5.

1.6. Фактический адрес: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ивана Голубца/Калинина, 12/5.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, содержащим указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица, может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Положения об учебных отделениях учреждения, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с задачами, целями и видами деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основные цели Учреждения направлены на:

организацию дополнительного образования в области музыкального, художественно-эстетического воспитания и раннего эстетического развития, а для одаренных детей – профессионального самоопределения в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

формирование общей культуры личности, выявление и поддержку одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;

удовлетворение образовательных потребностей граждан в области, музыкального и эстетического воспитания;

создание условий для социального, культурно-образовательного и

профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, её интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

реализацию государственной политики в области дополнительного образования.

2.3. Задачами Учреждения являются:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональные программы), основная цель которых – выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыт творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкальных искусств;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы), основная цель которых – развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональная ориентация, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а так же программ художественно-эстетической направленности;

совершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической и методической подготовки педагогических кадров по вопросам музыкального и эстетического воспитания;

научное и методическое обеспечение учебного процесса через постоянное обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;

оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий культурной направленности в учреждениях дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществление информационной деятельности, включающей телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиа-ресурсов;

создание рекламной продукции, информационных видеосюжетов и программ;

оказание информационной, консультативной и методической помощи учреждениям культуры и образования, творческим и культурно-просветительским работникам в пределах его компетенции;

подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития

творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессионального самоопределения, воспитания гражданственности и любви к Родине;

выявление и развитие творческого потенциала детей, профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, и желающих совершенствовать свои знания в этой области, развитие системы музыкального образования, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;

создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

раннее выявление, развитие склонностей и возможностей обучающихся, обеспечение преемственности в работе с обучающимися различных возрастных групп и способностей;

выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одарённости.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

2.4.1. Разрабатывает и реализует в полном объеме на основании лицензии самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а так же срокам их реализации дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства для поступивших в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет и с десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

музыкальное искусство «Фортепиано» – 8(9) лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» – 8(9) лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» – 8(9) лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» – 8(9) лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5(6) лет, возраст поступающих с 10 лет до 12 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» – 8(9) лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» – 5(6) лет, возраст поступающих с 10 лет до 12 лет;

2.4.2. С целью привлечения наибольшего количества детей и обеспечения доступности художественного образования разрабатываются и реализуются в полном объеме, на основании лицензии, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

в области раннего эстетического развития срок реализации – 1, 2, 3 года, возраст поступающих 4, 5 и 6 лет включительно;

в области музыкального искусства, возраст поступающих от 6 лет.

Конкретный срок обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается учебным планом Учреждения.

2.4.3. Кроме того Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по учебным предметам, модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе ФГТ);

2.4.4. Оказывает методическую и практическую помощь в области предпрофессионального и общеразвивающего образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям.

Участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.).

2.4.5. Проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.

2.4.6. Осуществляет концертную деятельность, пропаганду музыкального и иного творчества, оказывает методическую и практическую помощь культурно-просветительским учреждениям, участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад по теме образования и культуры.

2.4.7. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников.

2.4.8. Разрабатывает и утверждает программу деятельности на учебный год и расписание занятий.

2.4.9. Осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность.

2.4.10. Организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования краевого уровня и других муниципальных образований,

профессиональными образовательными учреждениями, образовательными учреждениями высшего профессионального образования;

2.4.11. Устанавливает договорные отношения в форме письменных соглашений, определяющих взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и партнеров.

2.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение реализует общеобразовательные программы в зависимости от содержания программы и форм организации обучения. Содержание общеобразовательных программ определяется Учреждением с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Учреждение может модифицировать общеобразовательные программы или разрабатывать и внедрять авторские программы. Модифицированные и авторские программы должны пройти рецензирование, а затем быть утверждены на педагогическом совете Учреждения. Они могут быть рекомендованы для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Размер и порядок установления тарифов на образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, сверх муниципального задания устанавливаются постановлением администрации

муниципального образования город-курорт Анапа.

2.11. Средства, полученные от оплаты образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, сверх муниципального задания, зачисляются на лицевой счет и реинвестируются в Учреждении.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.14. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об оказании дополнительных образовательных услуг» Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки установленной учебным планом программы и относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и сольному пению;

- занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

- подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- преподавание специальных курсов дисциплин;

- оказание концертмейстерских и методических услуг;

- создание различных студий, групп, факультативов с целью обучения и приобщения обучающихся к знаниям мировой культуры и т.д., а также ко всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- организация и проведение зональных, краевых, международных фестивалей, конкурсов, выставок в установленном законом порядке;

- консультирование, в том числе для вновь поступающих;

- организация концертов, мастер-классов, лекции-концертов, массовых музыкальных праздников и других досуговых и учебно-методических мероприятий (семинаров, открытых уроков, учебы, стажировки преподавателей других школ);

- проведение семинаров, лекций, других мероприятий на базе Учреждения в каникулярное время (в том числе с 1 июня по 31 августа) с проживанием участников мероприятий в Учреждении;

- кружки по всем видам искусства без ограничения возраста;

- организация консультаций для родителей по вопросам психологии ребенка, его развития, воспитания и охраны здоровья и т.д.

- осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере ведения Учреждения;

осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, краевых, муниципальных и ведомственных программ;

организация и проведение экскурсий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Учреждения;

предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

организация обеспечения обучающихся в Учреждении, работников и лиц, работающих в сфере ведения Учреждения, транспортными услугами, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

осуществление экспертной оценки и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Учреждения;

сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора.

2.15. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, Учреждение наделяется собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за

ним учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию, подведомственную Отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение имеет право размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение без [согласия](#) собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.8. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, полученные от приносящей доход деятельности, а также за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иною имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением уставных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением с учетом требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и лицензией и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств), настоящим уставом, рабочими (учебными) программами по предметам, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план (в соответствии с ФГТ и с учетом примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации), график образовательного процесса (в соответствии с ФГТ и примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

4.6. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании части 5 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.7. Образовательные программы, а также учебные планы общеобразовательных программ разрабатываются Учреждением на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются Отраслевым органом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8. Образовательные программы содержат следующие разделы:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;

учебный план;
 график образовательного процесса;
 перечень программ учебных предметов;
 систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
 программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности.

4.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители), а также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

4.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным (в соответствии с ФГТ) и общеразвивающим общеобразовательным программам.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Режим занятий обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается общим собранием работников, педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся являются локальными нормативными актами Учреждения, которые принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

4.13. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств – предусмотренных ФГТ.

Положение о сокращенной форме обучения, а также по индивидуальным учебным планам являются локальными нормативными актами Учреждения, которые принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

4.14. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Учреждения. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по общеразвивающим программам).

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

Освобождение обучающихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров платы за оказание образовательных услуг.

4.15. Перевод обучающихся в следующий класс, отчисление и восстановление обучающихся регулируется локальным нормативным актом Учреждения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

4.16. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением.

Воспитательный процесс коллективной творческой общественной значимостью.

сочетает в себе индивидуальный подход с деятельностью, имеющей личностную и

Для проведения воспитательной работы в Учреждении установлены следующие виды деятельности:

- родительские собрания с концертами обучающихся;
- беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- классные часы для обучающихся с различной тематикой и познавательным акцентом;
- праздничные утренники;
- постановка музыкальных сказок и спектаклей;
- шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах;
- проведение различных конкурсов, викторин;
- посещение общешкольных мероприятий и т.д.;
- посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются законодательством, настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в [порядке](#), которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и

др. различных уровней по направлениям деятельности Учреждения;
 создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями;
 поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
 получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;
 переход из одного объединения (отделения) в другое; сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;
 условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
 сокращенный курс обучения, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;
 свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
 пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);
 на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 иные академические права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план Учреждения, в том числе и индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании. Приём, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 336 Трудового Кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической работы в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются

трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим уставом.

5.19. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.21. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения по инициативе администрации являются:

повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего устава;
применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.22. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Трудовой договор с Директором заключается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице главы муниципального образования город-курорт Анапа. С учетом специфики деятельности Учреждения в договор могут вноситься особые условия.

Изменения условий и досрочное прекращение договора с Директором производится в том же порядке, что и при его заключении.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директор, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной, творческой работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- выдаёт доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения, на основании решений педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки обучающихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

Директору совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Во время отпуска или болезни Директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.5. Директор подотчетен учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание);

совет Учреждения;

педагогический совет;

методический совет.

6.6.1. Общее собрание собирается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие положения о компенсационных и стимулирующих выплатах, положения о премировании, положения о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

6.6.2. Совет Учреждения состоит из 5 человек и избирается на Общем собрании работников. В состав совета Учреждения входят: Директор; его заместитель, 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемый на его собрании, 1 представитель трудового коллектива, назначаемый Директором (заведующий отделением), председатель профсоюзной организации.

Председателем совета Учреждения является Директор. Работа совета Учреждения планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

Совет Учреждения формируется на 2 года.

Совет Учреждения:

- разрабатывает коллективный договор;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- содействует решению вопросов развития Учреждения и совершенствования его материальной базы;
- участвует в анализе деятельности Учреждения, его представительств и методических объединений (предметных комиссий);

поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров);

рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает необходимые решения.

Директор вправе приостановить выполнение решений совета Учреждения в случае противоречия их действующему законодательству.

Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – педагогический совет под председательством Директора (лица, исполняющего обязанности Директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета Учреждения полномочия педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

В состав педагогического совета входят Директор, заместители Директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются в приказах Директора.

К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;

принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

принятие образовательных программ, программы деятельности Учреждения на год;

принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

обсуждение компонентов содержания образования;

принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

6.6.4. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Учреждения, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель Директора по соответствующему направлению. Состав и порядок работы методического

совета определяется соответствующим положением.

Персональный состав Методического совета утверждается приказом Директора на три года.

В состав методического совета входят: заместители Директора, руководители методических объединений, ведущие преподаватели высшей категории и библиотекарь.

Методический совет:

- организует, контролирует и координирует деятельность методических объединений;

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в течении всего учебного года в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;

- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;

- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;

- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в Учреждении.

Методический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий и имеющие рекомендательный характер, могут выноситься на заседания педагогического совета, других органов самоуправления, становиться основанием для соответствующих приказов Директора.

6.6.5. Методические объединения (предметные комиссии) создаются в Учреждении при наличии трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля методической и учебно-воспитательной работы.

Заведующие методическими объединениями (предметными комиссиями) назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Работа методических объединений (предметных комиссий) планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом. Методические объединения (предметные комиссии) Учреждения собираются не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих.

Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение методического совета:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- календарные и поурочные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список обучающихся;
- тематику классных часов;
- тематику родительских собраний;
- рассматривают индивидуальные планы в соответствии с дифференцированными программами;
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- готовят и проводят культурно-массовые мероприятия;
- отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах;
- прослушивают конкурсные программы обучающихся и рекомендует их для дальнейшего участия в конкурсах различного уровня;
- проводят заседания ежемесячно, согласно утвержденному плану работы.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор;
- акты;
- штатное расписание;
- номенклатуру дел;
- программы;
- регламенты;
- протоколы;
- планы;
- графики;
- расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему уставу.

7.6. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом Директора и не могут противоречить настоящему уставу и законам Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого

юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город – курорт Анапа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

9.2. Изменения, новая редакция устава Учреждения вступает в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.5. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Харченко
Антонина
Яковлевна
а Р

Подписан: Харченко Антонина
Яковлевна
DN: ИИН=230103359100,
СНИЛС=01834863461,
E=an.myz@mail.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=Анапа,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА, G=Антонина
Яковлевна, SN=Харченко,
CN=Харченко Антонина Яковлевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.26 12:38:40+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1