

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Гостагаевская ЦКС»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и организация ее работы	по мере необходимости	зам. директора
2	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	зам. директора
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения: в сфере социально-трудовых отношений; в сфере осуществления закупок.	при выявлении признаков коррупции составлять заключение	зам. директора
4	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	зам. директора
Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения			
1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики противодействия коррупции.	по мере необходимости	зам. директора
2	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	зам. директора
3	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	по мере необходимости	зам. директора
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	постоянно	Директор
2	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	зам. директора
3	Осуществление предварительного контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор зам. директора

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
1	Ознакомление при приеме на работу работников с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Директор зам. директора
2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	зам. директора
3	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий год	до 25 декабря текущего года	зам. директора
4	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2022 год	до 25 января года следующего за отчетным	зам. директора
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
1	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении работников (со стороны работников) Учреждения, регулярные беседы с работниками Учреждения по пресечению коррупционных подходов	постоянно	зам. директора
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации антикоррупционной политики Учреждения в случае необходимости	постоянно	Директор зам. директора
3	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	постоянно	зам. директора
4	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	постоянно	зам. директора
5	Размещение на сайте Учреждения: Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении; информации о действующих локальных нормативных актах до 25 января текущего года	постоянно	зам. директора