

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУК «Приморская ЦКС»
от 09.01.2024 г. № 9/1

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Приморская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа
на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	А.В. Линькова
2	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	А.В. Линькова
3	Проведение родительских собраний в коллективах, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.	1 раз в год	руководители коллективов
4	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	1 раз в год	А.В. Линькова
5	Работа с сотрудниками по памяткам об организации их деятельности по противодействию коррупции.	2 раза в год	А.В. Линькова
6	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	Раз в полугодие	А.В. Линькова
7	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	по мере необходимости	А.В. Линькова

7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	А.А. Данилова
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	А.В. Линькова
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	ежегодно	инвентаризационная комиссия А.В. Линькова
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципальной заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	А.В. Линькова
13	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	А.В. Линькова
14	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.	постоянно	А.А. Бабенко
15	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на запрашиваемую продукцию.	постоянно	А.А. Данилова

Директор

А.А. Данилова

