**ПЛАН**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**работников и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа
 |
| 1.1. | Анализ изменений в федеральном законодательстве и законодательстве Российской Федерации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции | Правовое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | По мере внесения изменений | Председатель комиссии |
| 1.2. | Изучение методических рекомендация правоприменительной практики по вопросам деятельности комиссий п вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов | Председатель комиссии |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план работы | Повышение эффективности деятельности комиссии | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 1.4. | Внесение изменений в Положение о комиссии в соответствии с изменениями в законодательстве | Март и далее по мере внесения изменений | Заместитель председателя комиссии |
| 1.5. | Подведение итогов работы комиссии за 1-е полугодие | Совершенствование организации деятельности комиссии | август | Председатель комиссии |
| 1.6. | Подведение итогов работы комиссии за 2-е полугодие и планирование работы комиссии на последующий год | декабрь | Председатель комиссии |
| 1. Внедрение механизмов контроля соблюдения работников учреждения требований к служебному поведению, запретов, ограничений
 |
| 2.1. | Внедрение механизмов контроля несоблюдении работников МБУК «Приморская ЦКС» к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции и профилактика коррупционных проявлений | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 2.2. | Контроль по факту получения информации о наличии у работников МБУК «Приморская ЦКС» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 1. Работа по антикоррупционному просвещению работников учреждений
 |
| 3.1. | Методическое обеспечение работников учреждения по ключевым вопросам противодействия коррупции | Профилактика коррупционных проявлений | Постоянно по мере обновления нормативной базы | Председатель комиссии |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы по исполнению требований антикоррупционного законодательства | Постоянно | Председатель комиссии |
| 1. Информирование о работе комиссии
 |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте МБУК «Прморская ЦКС» информации о деятельности комиссии, в том числе, отчетной | Обеспечение прозрачности деятельности | Постоянно | Заместитель председателя комиссии |

Заместитель директора А.А. Пронченко