

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУК «Приморская ЦКС»
от 18.01.2026 г. № 31

**План прогнводействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Приморская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа
на 2026 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	Д.Р. Бурцева
2	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	Д.Р. Бурцева
3	Проведение родительских собраний в коллективах, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.	1 раз в год	руководители коллективов
4	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	2 раз в год	Д.Р. Бурцева
5	Работа с сотрудниками по памяткам об организации их деятельности по противодействию коррупции.	2 раза в год	Д.Р. Бурцева
6	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	Раз в полугодие	Д.Р. Бурцева
7	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	по мере необходимости	Д.Р. Бурцева

7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	А.А. Данилова
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	Д.Р. Бурпева
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	ежегодно	инвентаризационная комиссия А.А. Данилова
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	А.А. Данилова
13	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	А.А. Данилова
14	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.	постоянно	А.А. Бабенко
15	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию.	постоянно	А.А. Данилова

Директор

А.А. Данилова