

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ПРИМОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 04.05.2014

№ 194

с. Цибанобалка

Об утверждении карты коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МБУК «Приморская ЦКС», согласно приложению 1;
2. Обеспечить размещение карты коррупционных рисков МБУК «Приморская ЦКС» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения;
3. Приказ довести до всех работников МБУК «Приморская ЦКС»;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Пронченко

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Приморская ЦКС»

А.А. Пронченко



Карта коррупционных рисков
МБУК «Приморская ЦКС»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор учреждения, Заместитель директора, Заведующие Домов культуры</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение;</p> <p>- использование в личных или</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах</p>

			<p>групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотра обращения граждан и юридических лиц.</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных</p>	<p>Работники учреждения культуры, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к</p>

	организациях				совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор учреждения, Заместитель директора, Заведующие Домов культуры	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных учреждений, централизованной бухгалтерии. Разъяснение работникам учреждения: Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к

					<p>совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5.	<p>Оплата труда</p>	<p>Руководитель учреждения, заместитель директора.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных учреждений, контроль ведения журнала учета рабочего времени. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за</p>

					<p>совершение коррупционных правонарушений</p>
6.	<p>Проведение аттестации работников</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, заведующий отделом</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, превышение результативности труда</p>	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

					<p>правонарушений.</p>
7.	<p>Прием и отчисление детей посещающих платные коллективы</p>	<p>Директор Учреждения, заведующие Домов культуры</p>	<p>Нарушение финансовой дисциплины, ослабление контроля за оплатой услуг оказываемых Учреждением</p>		<p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор Учреждения, заместитель директора, материально ответственные лица.</p>	<p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд учреждения, халатное отношение к эксплуатации и хранению материальных ценностей</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению</p>

				<p>коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>13.</p>	<p>Обеспечение безопасных условий для сотрудников учреждения</p>	<p>Директор учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора учреждения
3. Заведующие Домами культуры
4. Материально ответственные лица
5. Заведующий отделом