

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ПРИМОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 34

с. Цибанобалка

Об утверждении плана противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением общего собрания комиссии по противодействию коррупции МБУК «Приморская ЦКС» (протокол № 2 от 17.01.2022 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МБУК «Приморская ЦКС» (далее – учреждение), согласно приложению к настоящему приказу;
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
 - 2.1. Обеспечить организацию работ по исполнению мероприятий Плана;
 - 2.2. Предусмотреть работы по реализации мероприятий Плана при текущем и перспективном планировании;
 - 2.3. Вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям, вносимым законодателем в действующее законодательство.
3. Акопян Вере Александровне – заведующему отделом ДК с. Цибанобалка, разместить настоящий приказ на официальном сайте и стенде учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю.

Директор

А.А. Пронченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУК «Приморская ЦКС»
от 09.01.2023 г. № 34

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Приморская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа
на 2023 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	В.А. Акопян
2	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	А.В. Линькова
3	Проведение родительских собраний в коллективах, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.	1 раз в год	руководители коллективов
4	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	1 раз в год	В.А. Акопян
5	Работа с сотрудниками по памяткам об организации их деятельности по противодействию коррупции.	2 раза в год	В.А. Акопян
6	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	Раз в полугодие	А.В. Линькова
7	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	по мере необходимости	В.А. Акопян

7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	А.А. Пронченко
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	А.А. Подгорная
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	ежегодно	инвентаризационная комиссия
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципальной заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	А.В. Линькова
13	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	А.В. Линькова
14	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.	постоянно	А.А. Бабенко
15	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупку продукции.	постоянно	А.А. Пронченко

Директор

А.А. Пронченко