

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»  
муниципального образования город-курорт Анапа  
имени Елены Фабиановны Гнесиной

ПРИКАЗ № 68

«15» декабря 2014

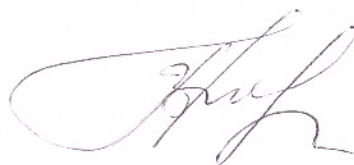
ст. Гостагаевская

**Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств  
№ 3» муниципального образования город-курорт Анапа имени Елены  
Фабиановны Гнесиной**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства  
культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении  
порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»  
муниципального образования город-курорт Анапа имени Елены Фабиановны  
Гнесиной (Приложение № 1).
2. Срок действия приказа постоянный до его замены или переиздания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДШИ № 3  
им. Е.Ф. им.Гнесиной



В.А. Гончарова

Приложение № 1  
к приказу МБУ ДО ДШИ № 3  
им. Е.Ф. Гнесиной  
от «15» декабря 2014 № 05

**Порядок**  
**приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным**  
**программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Детская школа искусств № 3» муниципального**  
**образования город-курорт Анапа имени Елены Фабиановны Гнесиной**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа имени Елены Фабиановны Гнесиной (далее – учреждение) разработан на основании Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
4. Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.
6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются учреждением.

**II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

7. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а

при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

правила приема в учреждение;

порядок приема в учреждение;

перечень предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

9. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

10. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в учреждении;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

11. Установленные учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных,

необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

13. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

14. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

16. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на

обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих.**

##### **Дополнительный прием**

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

22. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного учреждения с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.