

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДШИ № 3
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ № 3
от 09.01.2018г. № 1



Директор МБУ ДО ДШИ № 3

В.А. Гончарова

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДШИ) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава ДШИ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перевода обучающихся из класса в класс, с одной образовательной программы на другую, из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя, а также основания и порядок отчисления, выбытия обучающихся из ДШИ.

2. Перевод обучающихся.

2.1. Качество освоения образовательных программ обучающимися контролируется преподавателями учебных дисциплин и предметов учебного плана по балльной системе.

2.2. Преподаватели по учебным предметам (дисциплинам) самостоятельно выставляют итоговые оценки за успеваемость обучающимся всех классов с первого по выпускной класс включительно.

2.3. Обучающиеся (кроме обучающихся выпускного класса), успешно освоившие содержание учебных программ и имеющие положительные годовые оценки по всем предметам (дисциплинам), переводятся на основании решения Педагогического совета в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительный результат аттестации обучающегося по итогам учебного года) по одному предмету (одной дисциплине), могут быть переведены по решению Педагогического совета в следующий класс условно.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение

первой учебной четверти. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, остаются на повторное обучение в том же классе по письменному заявлению родителей, либо решением Педагогического совета ДШИ отчисляются за неуспеваемость.

2.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе по письменному заявлению родителей, либо решением Педагогического совета ДШИ отчисляются за неуспеваемость.

2.6. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в ДШИ.

2.7. Перевод обучающихся внутри ДШИ с одной образовательной программы на другую, из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем отделении и (или) по соответствующей специальности в соответствующем классе.

2.8. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в случае отсутствия у обучающихся академической задолженности (задолженностей).

2.9. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.10. Перевод обучающихся в следующий класс, с одной образовательной программы на другую, из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя производится приказом директора ДШИ.

3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора учреждения при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.4. При переводе обучающегося из другого образовательного

учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора ДШИ;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в ДШИ обязательна.

3.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.7. При приёме обучающегося в ДШИ в порядке перевода администрация учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.8. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

4. Выбытие обучающихся из ДШИ.

4.1. Выбытие обучающегося из ДШИ может происходить:

- ☐ по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- ☐ в связи с переводом обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- ☐ по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

4.2. Обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем ДШИ свободных мест.

4.3. При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- ☐ академическая справка с оценками текущей успеваемости и характеристикой обучающегося;
- ☐ индивидуальный план обучающегося.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора

учреждения.

5. Отчисление обучающихся.

5.1. Отчисление обучающегося из ДШИ производится приказом Директора и может осуществляться по следующим основаниям:

- ☐ в связи с завершением обучения и получением свидетельства об окончании обучения в ДШИ;
- ☐ в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;
- ☐ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- ☐ по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В этом случае родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию ДШИ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- ☐ в случае систематического или грубого нарушения учащимся правил поведения и устава ДШИ;
- ☐ за неуспеваемость на основании решения Педагогического совета ДШИ;
- ☐ в случае фактического прекращения посещения занятий в ДШИ без предупреждения администрации;
- ☐ за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих;
- ☐ за неоднократные грубые нарушения условий договора между ДШИ и родителями (законными представителями);
- ☐ за не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.3. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ производится приказом директора на основании решения педагогического совета ДШИ.

5.4. Решение об отчислении обучающегося из ДШИ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного дня с момента издания приказа директора учреждения.

6. Восстановление обучающихся на обучение в ДШИ.

6.1. Обучающиеся, отчисленные из ДШИ по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть восстановлены на обучение в ДШИ.

6.2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные

из ДШИ за нарушения правил поведения, дисциплины, устава и по другим неуважительным причинам, не восстанавливаются.

6.3. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе (по соответствующей специальности для музыкального отделения).

В случае восстановления обучающегося, отчисленного за академическую задолженность (задолженности) при решении о переводе в следующий класс, учащийся восстанавливается на срок до 1 недели в следующий класс для сдачи академической задолженности (задолженностей). При успешной сдаче академической задолженности (задолженностей) учащийся зачисляется в соответствующий класс. Учащийся, не сумевший ликвидировать академическую задолженность (задолженности), может быть зачислен по заявлению родителей в тот же класс, из которого был отчислен.

В случае восстановления обучающегося, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение и иными уважительными причинами при отсутствии академической задолженности (задолженностей), учащийся зачисляется в соответствующий класс.

6.4. Приём для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшемся в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с результатами прослушивания и собеседования.

Прослушивание и собеседование проходят, как правило, в период проведения отбора детей на следующий учебный год. К заявлению о приёме в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося прилагают академическую справку из учреждения, где ранее обучался учащийся, индивидуальный план (при наличии). На основании положительного решения комиссии по отбору детей, учащийся может быть зачислен на обучение в ДШИ.

6.5. Восстановление на обучение, приём для продолжения обучения обучающихся по образовательным программам в области искусств в порядке перевода из других образовательных учреждений производится приказом директора ДШИ.