

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДШИ № 3
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ № 3
от 09.01.2018г. № 1



Директор МБУ ДО ДШИ № 3

В.А. Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом учреждения.

Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

1.1. Структурные подразделения входят в состав МБУ ДО ДШИ № 3.

1.2 МБУ ДО ДШИ № 3 осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением о структурном подразделении.

1.4. Структурные подразделения реализуют образовательные программы в соответствии с Уставом МБУ ДО ДШИ № 3.

Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в

интересах личности, общества, государства.

1.5. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в системе дополнительного образования детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- формирование общей культуры;

1.6. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение учебного года согласно календарного графика.

1.7. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, концерты, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану МБОУ ДОД ДШИ.

II. Основы деятельности

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором МБУ ДО ДШИ № 3.

2.2. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.3. Структурное подразделение (его руководитель) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.5. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаются методические объединения по отделениям.

2.6. Содержание деятельности в отделениях СП определяется педагогами с учетом утверждённых в учреждении ДШИ учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом ДШИ.

2.7. Расписание уроков составляется руководителем структурного подразделения с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и

отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, утверждённых директором ДШИ .

2.8. Численный состав классов по отделениям утверждается Приказом по ДШИ на 01 сентября учебного года, продолжительность уроков определяются Уставом учреждения. Занятия проводятся по классам, индивидуально или всем составом отделения.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

III . Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его Уставе.

3.3. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО ДШИ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами ДШИ .

3.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом учреждения. Для работников структурного подразделения работодателем является МБУ ДО ДШИ № 3 .

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

I V. Управление и руководство

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются совет образовательного учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения.

4.3. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- несёт персональную материальную ответственность за имущество структурного подразделения и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчёт финансовых средств;

- несет ответственность за:

- свою деятельность перед МБУ ДО ДШИ № 3;
- за строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утверждённому Уставу учреждения;
- своевременную и качественную подготовку, сдачу отчётов всех видов;
- предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения МБУ ДО ДШИ № 3;
- успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.

V. Срок действия данного Положения не ограничен.

VI. Изменения и дополнения к данному Положению регулируются изменениями в законодательстве РФ.