

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ ДОД ДШИ № 3
от 04.12.2018 года № 38

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Анализ должностных инструкций сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий.	постоянно, по мере необходимости	Чернявская Н.Н.
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	Чернявская Н.Н.
3	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	Чернявская Н.Н.
4	Проведение родительских собраний, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.	1 раз в год	преподаватели
5	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	1 раз в год	Чернявская Н.Н.
6	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за	Чернявская Н.Н.

		отчетным периодом	
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	В.А.Гончарова
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	Чернявская Н.Н.
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	ежегодно	инвентаризационная комиссия
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	Чернявская Н.Н.
11	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	Чернявская Н.Н.
12	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.	постоянно	Чернявская Н.Н.
13	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг.	постоянно	В.А.Гончарова



Чернявская Н.Н.

Заместитель директора МБОУ ДОД ДШИ № 3