

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДШИ № 3
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДШИ № 3
от 09.01.2018г. № 1



Директор МБУ ДО ДШИ № 3

В.А. Гончарова

ПРАВИЛА
приема и порядок отбора детей
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или)

физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетное отделение, определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги, устанавливаемыми Управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учредитель). Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется преимущественно в период между 20 апреля и 30 июня текущего учебного года.

13. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

14. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- a. наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- b. фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- c. фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- d. сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- e. адрес фактического проживания ребенка;
- f. номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции

при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- a. копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в школе);
- b. медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе (при приеме на хореографическое отделение);
- c. документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся школы (в случае наличия льготной категории);
- d. согласие на обработку персональных данных обучающегося; фотографию ребенка.
- e. фотографию ребенка.

16. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

19. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 20 апреля по 30 июня текущего года.

23. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

24. Для детей, поступающих в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

25. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

26. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

28. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

29. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

31. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

32. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

37. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

38. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 30 июня текущего года.

39. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

40. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- a. несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- b. отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- c. несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

41. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими

требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе.

42. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

43. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

44. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

45. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.

Директору МБУ ДО ДШИ № 3
В.А.Гончаровой

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 3 для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано»
(указать наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. № общеобразовательной школы, класс _____
8. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы (подробно) _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____ сотовый телефон _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы (подробно) _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (хореография)
3. Справку о составе семьи (для учащихся льготной категории)
4. Фотография 3х4

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Музыкальный инструмент	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____ Сиваш И.В.

Члены комиссии _____ Молодшева О.А.

_____ Ройко Л.А.

_____ Бенг Е.Ю.

_____ Курякина И.А.

Решение приемной
комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «фортепиано» с « _____ » _____ 20__ г. (приказ по МБОУ ДОД ДШИ № 3 от « _____ » _____ 20__ г. № _____ .

Зам. директора по УВР _____ Сиваш И.В.

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З № __

« __ » _____ 20 __ г.

ст.Гостагаевская

"Об организации приема и отбора
детей в целях обучения по образовательным
программам в области изобразительного
искусства"

В соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, утвержденными приказом директора МБОУ ДОД ДШИ № 3 от « __ » _____ 20 __ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между __ мая 20 __ года по __ июня 20 __ года.

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель _____ .

Члены _____

комиссии:

3. Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:

ДПОП ОИИ «Живопись»

Председатель: _____

Члены _____

комиссии:

Секретарь комиссии: _____

4. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель _____ .

Члены _____

комиссии:

5. Ответственность за организацию деятельности комиссий по отбору детей для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующих председателей комиссий: _____ (ф.и.о.).

6. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей

7. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) при проведении отбора руководствоваться Примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МБОУ ДОД ДШИ № 3 от « __ » _____ 20 __ г.

8. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) в срок до __ июня 20 __

г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

9. Председателю приемной комиссии _____ (ф.и.о.) в срок до ____ июня 20__ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДОД ДШИ № 3, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор:

/В.А.Гончарова/

С приказом ознакомлены: