

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДШИ № 3
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДШИ № 3
от 09.01.2018г. № 1



Директор МБУ ДО ДШИ № 3

В.А. Гончарова

ПОРЯДОК

**проведения самообследования и утверждения отчета о результатах
самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Порядок регламентирует проведение самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа (далее — ДШИ).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процессе самообследования участвуют педагоги, обучающиеся, руководители и иные работники образовательного учреждения. Процесс носит системный характер и направлен на оценку результатов, определение перспектив развития образовательной среды и педагогического процесса ДШИ, а также коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самооценки.

1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании самообследование выполняет ряд функций:

-оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;

-диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;

-прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющих отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

1. Организация самообследования

1.1. Процесс самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- создание комиссии по проведению процедуры самообследования;
- проведение процедуры самообследования в установленные законодательством сроки;
- обобщение полученных результатов и составление на их основе письменного отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальными органами управления учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, по показателям деятельности учреждения, подлежащему самообследованию (Приложение №1) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе

самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в учреждении

3.1. Организация самообследования в учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4.4. В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности ДШИ по следующим направлениям:

- эффективность системы управления учреждением;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, состояния материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества основных направлений деятельности учреждения, информационная открытость ДШИ;

- анализ показателей основных направлений деятельности учреждения за отчетный период;

- содержание и качественный уровень организации учебного - активность, качество и разнообразие форм методической работы в учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров, результаты инновационной деятельности, проблемы и успехи в реализации ДПОП в области музыкального искусства;

- оценка профессионального уровня творческой деятельности педагогов и учащихся ДШИ, результативность участия в различных видах творческих состязаний – фестивалях, конкурсах, выставках и др.

- оценка эффективности и разнообразия форм внеклассной работы, осуществляемой в ДШИ. Социальная востребованность предоставляемых

школой услуг по эстетическому воспитанию и художественному просвещению молодежи и взрослого населения.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиальным органам учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместители руководителя учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель учреждения или уполномоченное им лицо.

Приложение №1

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования город-курорт Анапа, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	человек
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	человек
1.1.1	детей дошкольного возраста (4-6 лет)	человек
1.1.2	детей младшего школьного возраста (7-10 лет)	человек
1.1.3	детей среднего школьного возраста (11-14 лет)	человек
1.1.4	детей старшего школьного возраста (15-18 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность учащихся, обучающихся по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг	человек
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся по 2-м и более программам, в общей численности обучающихся	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств	человек %
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусств	человек %
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.8.1	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек %
1.8.2	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек %
1.8.3	дети-мигранты	человек %
1.8.4	дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады и др.), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.9.1	на муниципальном уровне	человек %

1.9.2	на зональном уровне	человек %
1.9.3	на краевом уровне	человек %
1.9.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.9.5	на федеральном уровне	человек %
1.9.6	на международном уровне	человек %
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров массовых мероприятий, (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады и др.), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.10.1	на муниципальном уровне	человек %
1.10.2	на зональном уровне	человек %
1.10.3	на краевом уровне	человек %
1.10.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.10.5	на федеральном уровне	человек %
1.10.6	на международном уровне	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.11.1	на муниципальном уровне	человек %
1.11.2	на зональном уровне	человек %
1.11.3	на краевом уровне	человек %
1.11.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.11.5	на федеральном уровне	человек %
1.11.6	на международном уровне	человек %
1.12	Количество массовых мероприятий, проведенных учреждением	единиц
1.12.1	на школьном уровне	единиц
1.12.2	на муниципальном уровне	единиц
1.12.3	на зональном уровне	единиц
1.12.4	на краевом уровне	единиц
1.12.5	на межрегиональном уровне	единиц
1.12.6	на федеральном уровне	единиц
1.12.7	на международном уровне	единиц
1.13	Общая численность педагогических работников	единиц
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в	человек %

	общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.17.1	высшая	человек %
1.17.2	первая	человек %
1.17.3	соответствуют занимаемой должности	человек %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек %
1.18.1	до 5 лет	человек %
1.18.2	свыше 30 лет	человек %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность учреждения, в общей численности сотрудников учреждения	человек %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками учреждения:	человек %
1.23.1	за 3 года	единиц
1.23.2	за отчетный период	единиц
1.24	Наличие в учреждении дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	учебный класс	единиц
2.2.2	класс хореографии	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе:	единиц
2.3.1	актовый зал	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет

2.5	Наличие в учреждении системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	с фонотекой	да/нет
2.6.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	человек %