

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 28.12.2021г.

№ 81

ст. Гостагаевская

О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ № 3

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Андрияко Наталью Сергеевну, заместителя директора ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ № 3 (далее учреждение) .
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного согласно приложению к настоящему приказу.
3. Григоренко Анастасии Ренатовне, секретарю руководителя размещать всю информацию на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДШИ № 3



В.А. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Андрияко Н.С.

Григоренко А.Р.

Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ № 3.

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБУ ДО ДШИ № 3;
- Настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

2. Функциональные обязанности.

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ №3:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ №3, ежегодно предоставляет отчет директору МБУ ДО ДШИ №3, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ №3.

2.1.2. Выполняет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции,

- а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБУ ДО ДШИ №3 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.9. Незамедлительно информирует директора МБУ ДО ДШИ №3 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.10. Сообщает директору МБУ ДО ДШИ №3 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.1.11. Оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

- 3.1. Уведомление директора МБУ ДО ДШИ №3 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении (далее – ответственный) или направления такого уведомления по почте.
- 3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а так же заверен печатью учреждения.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

4. Ответственность.


4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДШИ №3, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ №3 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ №3 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлен


(подпись)


Ф.И.О.


(дата)