



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДШИ № 3

В.А. Гончарова

20 20г.

**Функциональные обязанности  
должностного лица за информационную безопасность  
в МБУ ДО ДШИ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет основные функции и права ответственного за защиту информации.

1.2. Ответственный за защиту информации назначается приказом директора МБУ ДО ДШИ № 3 .

1.3. Ответственный за защиту информации проводит свою работу согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, методическим и нормативным документам Российской Федерации, организационно-распорядительным документам по обеспечению безопасности информации, утверждённым в МБУ ДО ДШИ № 3.

**2. Основные функции ответственного за защиту информации**

2.1. Основными функциями ответственного за защиту информации являются:

- 1) проведение единой политики по обеспечению безопасности информации в МБУ ДО ДШИ № 3;
- 2) осуществление контроля за соблюдением нормативных документов об обеспечении безопасности информации работниками МБУ ДО ДШИ № 3;
- 3) организация и контроль мероприятий по техническому обеспечению безопасности информации при ее обработке на средствах вычислительной техники, в том числе мероприятий:
  - по реализации разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам и информационным системам, содержащим защищаемую информацию;
  - по разграничению доступа пользователей и обслуживающего персонала к защищаемой информации, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации.
- 4) учет и хранение съемных носителей информации, содержащих защищаемую информацию, исключая их хищение, подмену и несанкционированное уничтожение;
- 5) определению программного обеспечения, разрешенного к установке и (или) запуску, или исключению возможности установки и (или) запуска, запрещенного к использованию в программного обеспечения;
- 6) участие в разработке (доработке) организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности информации в МБУ ДО ДШИ №3;

- 7) информирование органа исполнительной власти муниципального образования город-курорт Анапа уполномоченного по защите информации о выявленных фактах нарушения установленного порядка и попытках несанкционированного доступа к защищаемым информационным ресурсам;
- 8) разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы защиты информации в МБУ ДО ДШИ № 3;
- 9) присутствие при выполнении технического обслуживания элементов АРМ сторонними физическими лицами и организациями;
- 10) обращение в орган исполнительной власти уполномоченный по защите информации, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций в АСЗИ, с целью ликвидации их последствий.

### **3. Права ответственного за защиту информации**

3.1. Ответственный за защиту информации имеет право:

- 1) запрашивать и получать в рамках своей компетенции необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности информации;
- 2) разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности информации в МБУ ДО ДШИ №3;
- 3) контролировать деятельность сотрудников организации в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности информации;
- 4) вносить предложения директору МБУ ДО ДШИ № 3 о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) защищаемой информации;
- 5) инициировать расследование по фактам нарушения сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 3 законодательства РФ, в том числе требований, которые могут привести к снижению уровня защищенности информации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

---

---