

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДЖИГИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИКАЗ

31.01.2020 г.

№38

**Об утверждении положения об оказании платных
услуг населению, предоставляемых МБУК «Джигинская ЦКС»**

В соответствии со ст.69.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом № 180 от 29.12.2011г. управления культуры администрации муниципального образования города-курорта Анапа, федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и других нормативно-правовых актов, руководствуясь Уставом МБУК «Джигинская ЦКС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг, предоставляемых населению МБУК «Джигинская ЦКС» (приложение 1)
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 февраля 2020 года.
3. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Джигинская ЦКС»

М. А. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МБУК «ДЖИГИНСКАЯ ЦКС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения культуры «Джигинская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту – МБУК «Джигинская ЦКС»).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом № 180 от 29.12.2011 г. Управления культуры администрации муниципального образования город-курорта Анапа, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУК «Джигинская ЦКС»

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Исполнителем

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУК «Джигинская ЦКС».

1.6. В МБУК «Джигинская ЦКС» оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области культуры, досуга, повышение эффективности работы учреждения, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- вовлечения населения, школьников к регулярным творческим (групповым и индивидуальным) занятиям;

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом МБУК «Джигинская ЦКС» могут оказываться следующие виды платных услуг:

организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества,

экскурсионные услуги/работы;

услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек,

фотоматериалов и др. материалов; предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов);

услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;

услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов);

компьютерные и интернет-услуги;

услуги/работы по прокату (прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, одежды сцены и реквизита; прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.; прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств; прокат видеокассет, дисков и других носителей информации; прокат фото);

услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, открытие торговых точек по реализации бутафории, гримерных принадлежностей и иных сопутствующих товаров;

услуги/работы парковых аттракционов;

услуги/работы студий звукозаписи;

услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

услуги/работы в области рекламы;

услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности МБУК «Джигинская ЦКС»;

прочие услуги/работы в области рекламы деятельности МБУК «Джигинская ЦКС»;

услуги/работы в области, питания организация работы кафе, буфета, бара;

транспортные услуги/работы;

изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

услуги/работы по аренде нежилого фонда;

сбор организационных взносов на проведение фестивалей, конкурсов, турниров и других культурно-досуговых мероприятий;

реализация билетов и абонементов на концерты, вечера-отдыха, дискотеки, спектакли, выставки, фильмы;

производство керамических изделий, кроме используемых в строительстве; хозяйственных и декоративных керамических изделий; прочих керамических изделий; игр и игрушек; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;

деятельность прочих мест для проживания;

деятельность детских лагерей на время каникул.

3.3. Перечень оказываемых МБУК «Джигинская ЦКС» платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждений. Учреждениям необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директорам МБУК «Джигинская ЦКС» и согласовывается с начальником Управления культуры.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица;

фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю Заявления информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК «Джигинская ЦКС». Режим работы по перечню платных услуг устанавливается МБУК «Джигинская ЦКС». МБУК «Джигинская ЦКС» обязаны соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками МБУК «Джигинская ЦКС» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг МБУК «Джигинская ЦКС» обязаны иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью МБУК «Джигинская ЦКС» по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность МБУК «Джигинская ЦКС» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель МБУК «Джигинская ЦКС» обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги представляемые МБУК «Джигинская ЦКС», утверждаются начальником управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа

5.2 Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБУК «Джигинская ЦКС» (приложение 1 к Положению).

5.3 Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МБУК «Джигинская ЦКС».

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК «Джигинская ЦКС» платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.3. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды
- дети-сироты
- дети работников культуры
- участники основного состава коллектива

Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- малообеспеченные семьи
- многодетные семьи

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МБУК «Джигинская ЦКС».

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК «Джигинская ЦКС»



М.А. Степанова

Порядок определения платы за оказание услуг в МБУК «Джигинская ЦКС»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.6 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", п.4 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждений к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (тарифов) на платные услуги (далее - цены).

1.4. Платные услуги относящиеся к основным видам деятельности предоставляемым сверх муниципального задания, оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.5. МБУК «Джигинская ЦКС» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. МБУК «Джигинская ЦКС» формирует и утверждают перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

1.7. МБУК «Джигинская ЦКС» утверждает цены на платные услуги по согласованию с Учредителем.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. МБУК «Джигинская ЦКС», оказывающее платные услуги, обязуется своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим

лицам необходимую и достоверную информацию о их стоимости по форме согласно таблице 1.

**Определение цены на платные услуги,
оказываемые МБУК «Джигинская ЦКС»**

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Для структурных подразделений учреждениями может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{SUM Зучр} \\ \text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл, где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Аусл, где}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM ОТч} \times \text{Тусл, где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.