

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДЖИГИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИКАЗ

от 01.06.2020 г.

№ 80

**О внесении изменений в приказ МБУК «Джигинская ЦКС»
от 10.01.2017 г. № 8 «Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2017 год»**

В связи с актуализацией плана по противодействию коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в МБУК «Джигинская ЦКС» согласно приложению.
2. Ответственному должностному лицу обеспечить выполнение плана.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МБУК «Джигинская ЦКС».
4. Признать утратившим силу приказ МБУК «Джигинская ЦКС» от 10.01.2017 г. № 8 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2017 год».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУК «Джигинская ЦКС»

Ознакомлен:



М.А. Степанова

И.Ю. Трубаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «Джигинская ЦКС»

от 01.06.2020г. №80

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Джигинская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Корректировка плана противодействия коррупции в МБУК «Джигинская ЦКС» (далее – Учреждение) в целях достижения конкретных результатов.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по итогам мониторинга восприятия уровня коррупции
2	Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении	директор	постоянно
3	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
4	Проведение собраний с родителями (законными представителями детей), занимающихся на платной основе в кружках, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества.	директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	III квартал
5	Рассмотрение результатов годовой инвентаризации имущества Учреждения на общем собрании трудового коллектива	постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения	IV квартал (по графику проведения инвентаризации)
6	Подготовка и направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа отчетов по реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в установленные администрацией муниципального образования город-курорт Анапа сроки

1	2	3	4
7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения	директор	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом
8	Определение перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности)	комиссия по противодействию коррупции	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом
9	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
10	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
11	Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения и своевременное внесение в него изменений по мере их возникновения.	контрактный управляющий	постоянно
12	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения.	контрактный управляющий	постоянно
13	Формирование и своевременное размещение в единой информационной системе информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов, и отчетов об их исполнении (исполнении отдельных этапов).	контрактный управляющий	постоянно
14	Обеспечение целевого и рационального расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения.	директор	постоянно

Заведующий отделом
МБУК «Джигинская ЦКС»



И.Ю. Трубаенко