

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДЖИГИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

от 09.01.2021 г.

№ 08

г. Анапа

**О назначении ответственных за организацию деятельности по
антитеррористической защищенности в МБУК «Джигинская ЦКС»**

В целях организации деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности МБУК «Джигинская ЦКС» и осуществления взаимодействия с правоохранительными органами,
ПРИКАЗЫВАЮ:

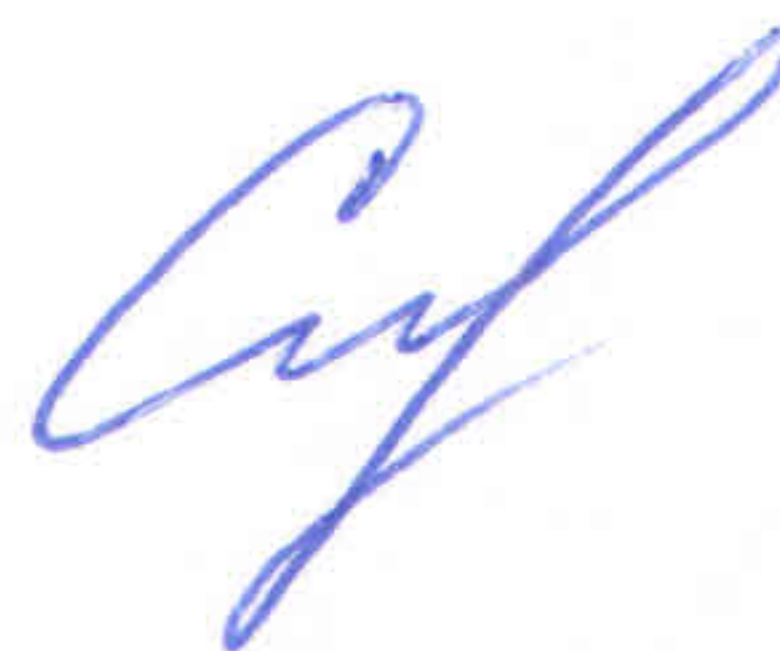
1. Бикаеву Лилию Владимировну заместителя директора, назначить ответственной за организацию работы по обеспечению безопасности учреждения и за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности.

2. Назначить Бикаеву Л.В. заместителя директора и Трубаенко И.Ю. заведующего отделом лицами допущенными к служебной информации ограниченного распространения, в том числе документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории) и принимаемых мерах по ее усилению.

3. Утвердить план организационных мероприятий по антитеррористической защищенности МБУК «Джигинская ЦКС» на 2021 год. (Приложение 1)

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор МБУК «Джигинская ЦКС»



М.А. Степанова

С приказом ознакомлен:

Бикаева Л.В. 

Трубаенко И.Ю. 

План
организационных мероприятий по антитеррористической защищенности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Джигинская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа
на 2021 год.

| № п/п | Наименование мероприятий | Место проведения | Срок исполнения | Ответственное лицо |
|-------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1. | Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | все учреждения МБУК «Джигинская ЦКС» | ежедневно с записью в журнале | Бикаева Владимировна заместитель директора Лилия – |
| 2. | Организация и проведение теоретических занятий с работниками учреждения | все учреждения МБУК «Джигинская ЦКС» | Один раз в полугодие; внепланово | Бикаева Владимировна заместитель директора Лилия – |
| 3. | Проведение инструктажа о порядке действий при угрозе террористического акта | все учреждения МБУК «Джигинская ЦКС» | Один раз в полугодие; внепланово | Бикаева Владимировна заместитель директора Лилия – |
| 4. | Практические занятия с сотрудниками по антитеррористической защищенности объекта в ночное и дневное время | все учреждения МБУК «Джигинская ЦКС» | Не реже одного раза в год | Бикаева Владимировна заместитель директора Лилия – |
| 5. | Обновление материалов на информационном стенде и официальном сайте учреждения | все учреждения МБУК «Джигинская ЦКС» | по мере изменений в законодательной базе | Бикаева Владимировна заместитель директора Лилия – |
| 6. | Проверка исправности охранно-пожарной сигнализации | все учреждения МБУК «Джигинская ЦКС» | ежемесячно | Бикаева Владимировна заместитель директора Лилия – |

Ответственный за организацию деятельности по антитеррористической защищенности



Л.В. Бикаева