

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГАЙКОДЗОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 13.01.2026

№ 29

с.Гай-Кодзор

**Об организации работы по профилактике коррупционных
правонарушений при осуществлении закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить художественного руководителя Полякову В.С. лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

2. Определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупок учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок:

1) ежегодно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

– иная признанная целесообразной к сообщению информация.

2) составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

5. Признать утратившим силу приказ учреждения от 11 января 2024 г. № 43 «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

п

А.Р. Мурадян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Гайкодзорская ЦКС»
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 13.01.2026 № 29

Перечень работников,
участвующих в осуществлении закупок учреждения

1. Директор Мурадян А.Р.
2. Заместитель директора Каратунова Л.А.
3. Художественный руководитель Полякова В.С.
4. Ведущий специалист по закупкам Мерказова М.Л.
5. Балетмейстер Овсепян Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Гайкодзорская ЦКС»
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 13.01.2026 № 29

План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений при
осуществлении закупок в МБУК «Гайкодзорская ЦКС»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение ответственного сотрудника по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Директор	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости и по мере обновления законодательства
1.3	Составление/ ведение и актуализация карты коррупционных рисков, базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Регулярно
2. Обучение и консультирование сотрудников			

2.1	Ознакомление работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, с методическими рекомендациями, локальными актами, памятками, и иными информационными материалами по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости и по мере обновления законодательства
2.2	Разработка и актуализация инструкций для работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости разработки документа
2.3	Консультирование работников, имеющих отношение к закупочной деятельности, по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости, по запросу
2.4	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Ежегодно до 25 декабря текущего года

2.5	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок по вопросам профилактики и противодействия коррупции при осуществлении закупок	Директор	По мере необходимости
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности при организации и проведении закупок, принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Постоянно
3.2	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Сотрудник, ответственный за осуществляющий закупки Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Постоянно
3.3	Мониторинг комиссии по поступлению и выбытию активов	Директор	Постоянно
3.4	Организация ежегодного заполнения деклараций о возможной личной заинтересованности сотрудниками, имеющими отношение к закупочной деятельности	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Ежегодно до 30 декабря текущего года

3.5	Формирование, актуализация профиля работника, участвующего в закупочной деятельности, участника закупок, поставщика (подрядчика, исполнителя) для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии лично заинтересованности	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	По мере необходимости
3.6	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	Директор	Постоянно
3.7	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок Директор	По факту
3.8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный по выполнению функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок Директор	По факту

Директор

п

А.Р. Мурадян