

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГАЙКОДЗОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
МБУК «Гайкодзорская ЦКС»

ПРИКАЗ

от 11.01.2016 г.

№ 16

с.Гайкодзор

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Гайкодзорская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Гайкодзорская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (протокол № 22 от 25.12.2015 г.) и комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Гайкодзорская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (протокол № 4 от 28.12.2015 г.), приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гайкодзорская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение), согласно приложению к настоящему приказу;
2. Л.А. Каратуновой, заместителю директора учреждения, разместить настоящий приказ на официальном сайте и стенде учреждения;
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК
«Гайкодзорская ЦКС»



 А.Р. Мурадян

Ознакомлен (а): Каратунова /Л.А. Каратунова/

Дата ознакомления: 12.01.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУК «Гайкодзорская ЦКС»
муниципального образования город-
курорт Анапа от 11.01.2016 г. № 16

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гайкодзорская ЦКС»
муниципального образования город-курорт Анапа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБУК «Гайкодзорская ЦКС» муниципального образования город-курорт Анапа			
1.1	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гайкодзорская ЦКС» муниципального образования город-курорт Анапа	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Каратунова Л.А. Волошина Н.В.
1.2	Мониторинг коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гайкодзорская ЦКС» муниципального образования город-курорт Анапа	весь период	Каратунова Л.А.
1.3	Анализ должностных инструкций сотрудников учреждений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гайкодзорская ЦКС» деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции	ежегодно, по итогам мониторинга коррупционных рисков	Каратунова Л.А. Волошина Н.В.
1.4	Проведение родительских собраний в коллективах, с целью вовлечения родителей к участию в	Ежегодно, IV квартал	руководители коллективов

	мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.		
1.5	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	до 30-го апреля года, следующего за отчетным периодом	Мурадян А.Р.
1.6	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	ежеквартально	Мурадян А.Р. Каратунова Л.А.
1.7	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Мурадян А.Р.
2. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность			
2.1	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального учреждения и их должностных лиц	постоянно	Каратунова Л.А.
3. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа			
1	2	3	4
3.1	Соблюдение всех процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Гайкодзорская ЦКС»	постоянно	Мурадян А.М. Каратунова Л.А.
3.2	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств накупаемую продукцию муниципальным бюджетным учреждением культуры «Гайкодзорская ЦКС»	постоянно	Мурадян А.Р.
3.3	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления	постоянно	Мурадян А.Р.
3.4	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости	постоянно	Мурадян А.Р.

	договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.		
4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «Гайкодзорская ЦКС», повышение уровня правового просвещения населения			
1	2	3	4
4.1	Размещение информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции на сайте и на информационном стенде учреждения	по мере необходимости	Каратунова Л.А.

Заместитель директора



Л.А. Каратунова