

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город – курорт Анапа

Принято решением
Педагогического совета

Протокол № 1
от «01» апреля 2016 г.

Директор МБУ ДО ДШИ № 4



_____ А.А. Голодаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет прием, отчисление и учет движения обучающихся муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город – курорт Анапа и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования и в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 г. Москва «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» регистрационный № 25082

2. Цели и задачи

2.1. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка, реализацию творческих способностей в учреждениях дополнительного образования детей.

2.2. Задачи:

- Скоординировать деятельность педагогического коллектива Учреждения и родителей обучающихся (законных представителей)
- Определить порядок приема, отчисления и внутреннего движения обучающихся в МБОУ ДОД ДШИ №4.

3. Порядок приема поступающих

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно в соответствии с их интересами и способностями по желанию.

3.2. В учреждении реализуются образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные продпрофессиональные образовательные и общеразвивающие общеобразовательные программы.

3.3. По программам художественно - эстетической направленности приём идет только в порядке перевода обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующей направленности, представляются следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- академическая справка.

3.4. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года при наличии в Учреждении свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

3.5. При приеме обучающегося в Учреждение на общеразвивающие общеобразовательные программы осуществляется по следующим направлениям:

- Музыкальное искусство (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, домра, скрипка, духовые ударные инструменты)
- Хореографическое искусство
- Изобразительное искусство

Возраст обучающихся с 6 до 17 лет. Возраст поступающих не старше 14 лет.

3.6 Администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, правилами поведения обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. При приеме обучающегося в течение учебного года с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

Промежуточная и итоговая аттестация учащихся, зачисленных в течение учебного года, проходит на общих основаниях.

3.8. В Учреждении установлены следующие сроки обучения:

- Музыкальное искусство (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, домра, скрипка, духовые ударные инструменты) – 3 (4) года.
- Хореографическое искусство - 3 (4) года.
- Изобразительное искусство - 3 (4) года.

3.9 В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на программу художественно - эстетической направленности основании решением Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускается освоение образовательной программы не с первого года ее реализации, если имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами МБОУ ДОД ДШИ №4, могут позволить ему это.

3.10. При приеме в учреждение необходимы следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением (при поступлении на хореографическое отделение);
- копию свидетельства о рождении.

После зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) заключают с Учреждением договор.

4. Порядок учета движения обучающихся

4.1. Обучающимся в учреждении предоставляется возможность:

- на перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению Педагогического Совета и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);

- на одновременные занятия в нескольких объединениях, на переход из одного объединения в другое с согласия родителей (законных представителей).

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующей направленности.

4.2. Обучающимся, не выполнившим учебный план по болезни или по другой уважительной причине, может быть предоставлен академический отпуск до 1 го года, только по заявлению законных представителей

4.3. После окончания Учреждения обучающийся имеет право продолжить свое обучение в другом методическом объединение (отделение) Учреждения по 4 и 5 летнему сроку обучения. Для повторно поступивших на методическое объединение «Музыкальное искусство» в возрасте 15-16 лет разрешено не посещать предметы историко-теоретического цикла. С учетом индивидуальных особенностей повторно поступающих в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения Педагогического совета Учреждения допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

5. Отчисление обучающихся

5.1 Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

5.2 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.3 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.

Отчисление по состоянию здоровья производится согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда ребёнок по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т. д.) не может осваивать программу образования, реализуемую учреждением;

• За систематической неуспеваемостью и систематические пропуски, количество неудовлетворительных оценок более 50% от общего числа предметов или пропусков без уважительной причины, приведших к неудовлетворительным результатам промежуточной и итоговой аттестации.

5.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.