

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт
Анапа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБУ ДО ДШИ № 4
город-курорт Анапа
От 06.06.2025г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДШИ № 4
город-курорт Анапа
протокол № 2
от 06.06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДШИ № 4
город-курорт Анапа
С.Н. Матяревич
06.06.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и использовании дистанционных
образовательных технологий**

**В Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение «Об организации - образовательной деятельности с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа» (далее Положение) разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ и устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее - Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2 Настоящее положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022г.
 - федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. 3 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ.»;
 - Концепция развития дополнительного образования детей, (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);
 - Письмом министерства просвещения РФ от 13.03.2020 N СК 150-03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
 - Приказом Министерства культуры РФ от 16.03.2020г. 357 «о деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условия угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Настоящее Положение определяет порядок и формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации МБУ ДО ДШИ № 4 г-к Анапа (далее – школа) дополнительных образовательных программ в области музыкального, изобразительного и хореографического искусств.

- Приказом Министерства культуры РФ от 16.03.2020 г. № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

1.4. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art1.anapa-kult.ru>, раздел «Дистанционное обучение»), электронной почты (artscool1@list.ru), программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

1.5. Данное Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Предоставление дистанционных образовательных технологий и применение электронных форм обучения может быть выбрано в зависимости от технического оснащения преподавателей и обучающихся, целесообразности их внедрения в образовательный процесс.

1.7. Основной целью реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наиболее широкое и полное удовлетворение потребностей обучающихся в условиях невозможности получения такового по очной форме обучения.

1.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.9. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно как с использованием традиционных методов, так и другими формами обучения и получения образования в Учреждении по реализуемым дополнительным образовательным программам в области искусств.

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением, является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

1.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.12. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со

стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет преподавателями знаний обучающихся.

1.13. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений посредством использования официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art1.anapa-kult.ru>, страница «Дистанционное обучение»), электронной почты учреждения (artscool1@list.ru), программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающихся или их временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам;
- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация процесса дистанционного обучения в Учреждении

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий текущего учебного года.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Дистанционное обучение осуществляется по утвержденным учебным планам и образовательным программам текущего учебного года.

2.4. Дистанционное обучение организуется в Учреждении по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. Реализация дистанционного обучения может осуществляться индивидуально и в ученических группах с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, в электронных приложениях-мессенджерах, на интернет-платформах социальных сетей, посредством электронной почты, в режиме телефонной связи в следующих формах:

- проведение индивидуальных онлайн уроков по аудио- и видеосвязи;

- индивидуальные консультации по аудио- и видеосвязи;
- групповое занятие в режиме реального времени;
- онлайн-конференция;
- рассылка заданий по предметам в электронном виде;
- рассылка теоретического материала;
- аудио- и видео-записи отдельных элементов для отработки исполнительских приемов;
- рассылка аккомпанемента изучаемых произведений каждому обучающемуся;
- презентации;
- видео- и аудиозаписи с упражнениями, заданиями;
- проверка и корректировка домашних заданий;
- музыкальные викторины;
- уроки-вебинары в режиме реального времени;
- тестирование;
- конспекты уроков в электронном виде;
- теоретические задания (по учебникам и рабочим тетрадям);
- исполнение учащимися упражнений, музыкальных произведений по видео- или аудио-записи;
- размещение видео-уроков на сайте школы;
- размещение домашних заданий по классам;
- ссылки на рекомендованные к прослушиванию или просмотру произведения;
- ссылки на обучающие интернет странички, соответствующие программам обучения с последующей проверкой изучения информации;
- фото, видео- и аудио-отчеты о домашней работе;
- ответы на вопросы
- и другие формы работы.

2.6. Способы обращения к преподавателям администрации Учреждения для организации и технической поддержки консультаций:

- по телефону;
- по электронной почте;
- в новостном форуме, размещенном в социальных сетях.

2.7. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся основано на:

- использовании в учебном процессе учебно-методических материалов по всем дисциплинам учебных планов;
- использовании технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных технологий.

2.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни дистанционного обучения может быть оценена преподавателем только в случае достижения обучающимися положительных результатов. Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы.

2.9. В режим работы преподавателей, концертмейстеров также входят следующие виды работ:

- подбор репертуара;
- работа над повышением исполнительского мастерства;
- изучение методических пособий и рекомендаций ведущих преподавателей;
- просмотр конкурсов, видео уроков, мастер-классов ведущих преподавателей;
- пополнение репертуарного списка программ;
- разработка открытых уроков, мастер-классов, методических докладов, сообщений и др.

2.10. Академический час в режиме дистанционного обучения составляет 30 минут. Непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране монитора устройства не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов 15 минут;
- для обучающихся 5-8 классов 20 минут.

2.11. Преподаватель, реализующий программу учебного предмета в дистанционной форме, несет ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него, осуществляет контроль процесса дистанционного обучения своего класса, анализ итогов дистанционного обучения, заполняет журнал учета проведения групповых и индивидуальных занятий, осуществляет ежедневную отчетность о проведении дистанционного обучения с учащимися своего класса заместителю директора по учебной работе для проверки.

III. Идентификация личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий.

3.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее – образовательные процедуры) при применении ЭО и ДОТ.

3.2. В Учреждении используется система идентификации личности обучающихся программными и (или) иными средствами, обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

3.3. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия педагогического работника школы или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося или с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

3.4. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

3.5. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (администрация школы, преподаватель, организующий образовательный процесс с применением ДОТ, ответственные за ЭО и ДОТ) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

3.6. Визуальная идентификация может осуществляться ответственными за ЭО и ДОТ также при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

IV. Функции администрации Учреждения по организации дистанционного обучения

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.2. Заместитель директора Учреждения:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы Учреждения в режиме повышенной готовности, приказом «О переходе на дистанционное обучение в Учреждении, а также с настоящим Положением на период введения режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Краснодарского края;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ в полном объеме и реализацией дистанционного обучения участниками образовательного процесса.

V. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой и расписанием занятий на текущий учебный год.

5.2. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий.

5.3. Связь преподавателя с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

VI. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей по успеваемости (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Независимо от количества дней введения в Учреждении дистанционного обучения в учебном году, Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.