

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Детская школа искусств № 4**  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ № 4  
Протокол № 1  
от 24 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «30» августа 2021 г.  
№ 56/1-П  
Директор МБУ ДО ДШИ № 4  
МО город-курорт Анапа  
*А.А. Голодаева*  
А.А. Голодаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом МБУ ДО ДШИ № 4 МО г-к Анапа.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

3.1 Приемная комиссия МБУ ДО ДШИ № 4 (далее Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

3.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

## 2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

2.3 Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4 По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5 Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.