

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 4»  
муниципального образования город – курорт Анапа

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от «18» августа 2014г.  
Утверждаю  
Директор МБУ ДОД ДШИ № 4



А.А. Голодаева А.А. Голодаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 4»  
муниципального образования город – курорт Анапа**

**Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Утверждаю  
Директор МБУ ДОД ДШИ № 4**

\_\_\_\_\_ **А.А. Голодаева**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №4» создаётся временно, на определённый срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Закон РФ «Об образовании» (статья 45 глава 4; статья 75, глава 10);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 г. Москва «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» регистрационный № 25082;
- Устав школы;
- Другие локальные акты школы.

1.3 Конфликтная комиссия создается только для разрешения споров между участниками образовательного процесса - между преподавателями, обучающимися и их законными представителями. (далее по тексту Комиссия).

1.4. В состав комиссии входят представители от обучающихся и от их законных представителей, а также педагогического коллектива статья 45 глава 4 ФЗ «Об образовании в РФ».

## 2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива школы.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием трудового коллектива. Количество членов комиссии должно быть нечетное, не менее 3-х человек.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

### 3. Деятельность конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия формируется в случае возникновения конкретной конфликтной ситуации по результатам промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, в случае, если стороны самостоятельно не смогли урегулировать разногласия.

3.2. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;

3.3. Конфликтная комиссия на основании поданного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

### 4. Порядок рассмотрения заявления

4.1. Подача заявления на рассмотрение конкретной конфликтной ситуации осуществляется в трехдневный срок с момента возникновения спора.

4.2 Рассмотрение заявления должно быть проведено в трех дневный срок со дня подачи заявления.

4.3 По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.4 Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию или в случае несогласия с решением комиссии, то заявитель и ответчик имеют право обжаловать решение комиссии в вышестоящих инстанциях в установленном порядке.

4.5 В целях урегулирования конфликта обучающемуся может быть предоставлена возможность переэкзаменовки в течении десяти дней с момента возникновения конфликтной ситуации.

4.6 Для решения спорных вопросов конфликтная комиссия в праве привлечь независимую экспертную группу по конкретной предметной направленности, из числа преподавателей других учебных заведений (школ ДМШ, ДШИ, ССУЗ), для переаттестации обучающегося.

4.7 Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4.8 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году (до 31 мая) и не подлежат рассмотрению по его завершению

4.9 Заседания комиссии проводятся во внеурочное время.

4.10 Разглашение материалов деятельности комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы конфликтной комиссии.

## 5. Права и обязанности членов конфликтной комиссии.

5.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящегося к её компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса, назначать сроки переэкзаменовки с целью объективной оценки знаний обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### 5.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов) и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассматривания заявления.

5.3. Все члены конфликтной комиссии работают на общественных началах.

5.4 Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом заседания. Заключение комиссии является основанием для приказа директора по разрешению споров сторон.