

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБУ ДО ДШИ № 4)

Приказ

от 12.01.2026

№ 2-П

«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в МБУ ДО ДШИ № 4 и на территории»

В целях обеспечения надежной охраны помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории образовательного учреждения и упорядочения работы образовательного учреждения приказываю:

1. Сотрудникам охранной организации ООО ЧОО «Рать», согласно графика работы, установить и строго исполнять пропускной режим в образовательном учреждении по следующим адресам:

- ст-ца Анапская, ул. Комсомольская, 75-А;
- ст-ца Анапская, ул. Тбилисская, 26.

2. Исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц через запасные входы. Содержать входы закрытыми на запорное устройство (засов, ограничитель открывания двери, цепочку, или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

3.2. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке согласовывать с директором МБУ ДО ДШИ № 4.

3.3. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить в дневное время на вахтера, в ночное время - на сторожей, согласно графика работы.

3.4. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

— на учебной площадке по адресу: ст-ца Анапская, ул. Комсомольская, 75 А, с 08.00 до 20.00, в соответствии со своей сменой;

— на учебной площадке по адресу: ст-ца Анапская, ул. Тбилисская, 26, с 07.30 до 19.30, в соответствии со своей сменой.

3.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны въезда.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств, возложить на охранника, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя директора – Местешову И.Г.;

4. Заместителю директора – Местешовой И.Г., а в ее отсутствие – заведующему хозяйством – Бураканову И.Л.:

— организовать перед началом рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений; состояния холла, рекреаций, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; свободный доступ к запасным выходам в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

— особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (зал).

5. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

8. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

10. Заместителю директора, Местешовой И.Г., ежедневно проверять работу систем видеонаблюдения, сведения о неполадках заносить в журнал учета, о данных ситуациях незамедлительно докладывать директору образовательного учреждения или лицу, его заменяющему.

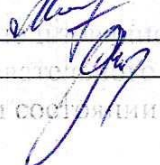
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДШИ № 4



С.Н. Маляревич

С приказом ознакомлен(ы):

И.Г. Местешова

И.Л. Бураканов