

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ № 4»
Протокол № 3
от «30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 4»
С.Н. Маляревич
Приказ № 68-П от «30» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г-к Анапа

2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Школа). Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, для обобщения и анализа опыта работы педагогического коллектива, для внедрения современных и передовых инновационных методов обучения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), заместители директора, все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав и направления деятельности Педагогического совета утверждаются локальным актом Школы.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор школы, который приказом назначает секретаря Педагогического совета.
- 1.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 1.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.
- 1.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.
- 1.7. Все вопросы, рассматриваемые на Педагогическом совете, должны быть связаны тематически и направлены непосредственно на внедрение в практику; тематика должна базироваться на конкретном школьном материале, анализе деятельности каждого преподавателя.
- 1.8. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Педагогическом совете.

2. Основные функции и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает (согласовывает) планы работы образовательной организации, образовательные программы, учебные планы;

принимает программы воспитательной работы Школы;

принимает решения по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

определяет сроки, содержание обучения и возраст поступающих детей в школу в соответствии с учебными планами и программами;

вводит для отдельных обучающихся индивидуальные программы и учебные планы;

принимает решение о переводах обучающихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы) с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам;

принимает решение об итоговой аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

2.2. Педагогический совет школы осуществляет работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию и внедрению творческих инициатив, распространению передового опыта.

2.3. Результативность решений Педагогического совета школы зависит от того, как преподаватели, усвоив основные проблемы, поднимающиеся на Совете, будут применять на практике его рекомендации.

2.4. Утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

2.5. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

3. Задачи, компетенция и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

планирование образовательного процесса в школе, ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие Лицензии МБУ ДО «ДШИ № 4»;

развитие и совершенствование воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

организации и совершенствования образовательного процесса в Школе;

повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;

подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Планом работы школы.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы искусств и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.