

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 4
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ № 4
Протокол № 1
от «24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «30» августа 2021 г.
№ 56/1-П
Директор МБУ ДО ДШИ № 4
МО город-курорт Анапа
А.А. Голодаева



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» (далее конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников МБУ ДО ДШИ №4 (далее Учреждение).

1.2. Состав конфликтной комиссии, ее председатель назначается приказом директора Учреждения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации данного Учреждения и представителем родительского комитета Учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов конфликтной комиссии нечетное, не менее трех.

1.3. Председатель первичной профсоюзной организации согласовывает с председателем зонально-методического объединения МБУ ДО ДМШ №1 город-курорт Анапа двух наблюдателей из числа преподавателей зонально-методического объединения по требуемой направленности обучения (конкретной специализации) за ходом работы конфликтной комиссии, имеющих право присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии, выражать особое мнение о соблюдении регламента работы конфликтной комиссии, принимаемых комиссией решений.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, Положением о МБУ ДО ДШИ №4 и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Конфликтная комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с вопросами организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросами об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом и дополнением к Уставу Учреждения.

II. Компетенция конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося (или его родителей);

2.3. Принимать решение об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса;

2.6. Принимать решение о проведении повторной аттестации обучающегося.

2.7. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.